

**การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์
(Integrity and Transparency Assessment Online: ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567
โรงเรียนพัชรพิทยาคม**

ตามคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online: ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ข้อ O18 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถานศึกษา กำหนดองค์ประกอบด้านข้อมูลการประเมินดังนี้

- แสดงผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา ในปีงบประมาณ พ.ศ.2567 มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ อย่างน้อยประกอบด้วย

- (1) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน
- (2) ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ

- แสดงการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละตัวชี้วัดไปสู่การปฏิบัติที่มีรายละเอียดอย่างน้อย ประกอบด้วย

- (1) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ
- (2) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
- (3) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ
- (4) ระยะเวลา

- แสดงการวิเคราะห์ข้อจำกัดของสถานศึกษาในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบูรณ์ จึงขอให้สถานศึกษาวิเคราะห์ผลการประเมินฯ ในประเด็น 7 ประเด็น ดังนี้

- (1) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ
- (2) การให้บริการและระบบ E-Service
- (3) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ
- (4) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ
- (5) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
- (6) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล
- (7) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

โดยวิเคราะห์ผลคะแนนที่ได้กับผลคะแนนที่คาดหวัง ดังนี้

ประเด็นที่ 1 กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ที่	เครื่องมือ	ข้อมูล/องค์ประกอบ	คะแนน
1	IIT	i1 การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	100.00
2	IIT	i2 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	100.00
3	IIT	i3 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	93.75
คะแนนเฉลี่ย			97.92
4	OIT	o7 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	100.00
5	OIT	o8 แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	100.00
6	OIT	o9 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	100.00
7	OIT	o10 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	100.00
คะแนนเฉลี่ย			100.00

ผลการวิเคราะห์ ประเด็นที่ 1 กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ พบว่า แบบ OIT ได้คะแนน 100 และแบบ IIT ได้คะแนน 97.92 แสดงให้เห็นว่า โรงเรียนพัชรพิทยาคม (OIT) มีเอกสารที่แสดงถึงกระบวนการทำงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพมากที่สุด โดยมีการจัดทำแผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน มีการจัดทำคู่มือของเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงาน มีการรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงาน และมีการรายงานผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมาให้สาธารณชนทราบ ส่วนการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) สะท้อนให้เห็นว่าการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ยังขาดความชัดเจนในขั้นตอน และระยะเวลาการให้บริการ และการให้บริการยังไม่เสมอภาคอย่างแท้จริง

อย่างไรก็ดี มีจุดที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น (ข้อที่มีคะแนนมากที่สุด เลือกมา 1 ข้อ) และจุดที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน (ข้อที่มีคะแนนน้อยที่สุด เลือกมา 1 ข้อ) ดังนี้

1.1.1 จุดที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น (จุดแข็ง) คือ ข้อ O7 ข้อ O8 ข้อ O9 ข้อ O10 ซึ่งแสดงให้เห็นว่าเปิดเผยข้อมูล แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงานเปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด(O7) แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปีเปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด(O8) รายงานผลการดำเนินงานประจำปีเปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด(O9) คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และเปิดเผยอย่างน้อย 3 งาน(O10)

1.1.2 จุดที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน คือ ข้อ i3 ซึ่งแสดงให้เห็นว่าบุคลากรภายในหน่วยงานอาจเกิดจากการคลาดเคลื่อนของผู้ตอบแบบสอบถามให้อ่านข้อคำถามให้ถี่ถ้วนก่อนกดส่งคำตอบ

ประเด็นที่ 2 การให้บริการและระบบ E-Service

ที่	เครื่องมือ	ข้อมูล/องค์ประกอบ	คะแนน
1	EIT	e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	93.34
2	EIT	e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	95.34
3	EIT	e3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านหรือไม่	96.67
4	EIT	e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	90.67
5	EIT	e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	93.60
6	EIT	e9 ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	93.34
คะแนนเฉลี่ย			93.83
7	OIT	o11 คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	00.00
8	OIT	o12 ข้อมูลสถิติการให้บริการ	00.00
9	OIT	o13 E-Service	100.00
10	OIT	o25 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	100.00
คะแนนเฉลี่ย			50.00

ผลการวิเคราะห์ ประเด็นที่ 2 การให้บริการและระบบ E-Service พบว่า แบบ OIT ได้คะแนน 50 และแบบ IIT ได้คะแนน 97.92 แสดงให้เห็นว่า โรงเรียนพัชรพิทยาคม มีการให้บริการและระบบ E-Service เปิดโอกาสให้มีส่วนร่วม(OIT) และมีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา, เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน, ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านหรือไม่, หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน, หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน, บุคลากรในโรงเรียนเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ในระดับสูงอย่างยิ่ง (IIT)

(ข้อที่มีคะแนนมากที่สุด เลือกมา 1 ข้อ) และจุดที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน (ข้อที่มีคะแนนน้อยที่สุด เลือกมา 1 ข้อ) ดังนี้

1.1.1 จุดที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น (จุดแข็ง) คือ ข้อ O13 ข้อ O25 ซึ่งแสดงให้เห็นว่า E-Service เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด(O13) และการเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมเปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด(O25)

1.1.2 จุดที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน คือ ข้อ O11, O12, e1, e2, e3, e7, e8, e9 ซึ่งอาจเกิดจากการคลาดเคลื่อนของผู้ตอบแบบสอบถามให้อ่านข้อคำถามให้ถี่ถ้วนก่อนกดส่งคำตอบ

ประเด็นที่ 3 ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ที่	เครื่องมือ	ข้อมูล/องค์ประกอบ	คะแนน
1	EIT	e4 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	100.00
2	EIT	e5 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	100.00
3	EIT	e6 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านหรือไม่	93.75
คะแนนเฉลี่ย			97.92
4	OIT	o1 โครงสร้าง	100.00
5	OIT	o2 ข้อมูลผู้บริหาร	100.00
6	OIT	o3 อำนาจหน้าที่	100.00
7	OIT	o4 ข้อมูลการติดต่อ	100.00
8	OIT	o5 ข่าวประชาสัมพันธ์	100.00
9	OIT	o6 Q&A	100.00
คะแนนเฉลี่ย			100.00

ผลการวิเคราะห์ ประเด็นที่ 3 ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ พบว่า แบบ OIT ได้คะแนน 100 และแบบ IIT ได้คะแนน 97.92 แสดงให้เห็นว่า โรงเรียนพัชรพิทยาคมมีช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ ได้แก่โครงสร้าง ข้อมูลผู้บริหาร อำนาจหน้าที่ ข้อมูลติดต่อ ข่าวประชาสัมพันธ์ และสามารถถามคำถามได้โดยตรง มีจุดที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้นคืออาจถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการในส่วนที่น้อยมาก (ข้อที่มีคะแนนมากที่สุด เลือกมา 1 ข้อ) และจุดที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน (ข้อที่มีคะแนนน้อยที่สุด เลือกมา 1 ข้อ) ดังนี้

1.1.1 จุดที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น (จุดแข็ง) คือ ข้อ O1 ข้อ O2 ข้อ O3 ข้อ O4 ข้อ O5 ข้อ O6 ข้อ e4 ข้อ e5 ข้อ e6 ซึ่งแสดงให้เห็นว่า เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา(e4), เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน(e5), โครงสร้าง(o1), ข้อมูลผู้บริหาร(o2), อำนาจหน้าที่(o3), ข้อมูลการติดต่อ(o4), ข่าวประชาสัมพันธ์(o5,) Q&A(o6) เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

1.1.2 จุดที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน คือ ข้อ e6 ซึ่งแสดงให้เห็นว่า อาจเกิดจากการคลาดเคลื่อนของผู้ตอบแบบสอบถามให้อ่านข้อคำถามให้ถี่ถ้วนก่อนกดส่งคำตอบ

ประเด็นที่ 4 กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ที่	เครื่องมือ	ข้อมูล/องค์ประกอบ	คะแนน
1	IIT	i10 ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	93.75
2	IIT	i11 ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวมากน้อยเพียงใด	87.50
3	IIT	i12 หน่วยงานของท่านมีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด	100.00
คะแนนเฉลี่ย			93.75

ผลการวิเคราะห์ ประเด็นที่ 4 กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ พบว่าแบบ IIT ได้คะแนน 93.75 แสดงให้เห็นว่า โรงเรียนพัชรพิทยาคมมีกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ มีเจ้าหน้าที่ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง แทบจะไม่มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว และมีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ(IIT)

อย่างไรก็ดี มีจุดที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น (ข้อที่มีคะแนนมากที่สุด เลือกมา 1 ข้อ) และจุดที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน (ข้อที่มีคะแนนน้อยที่สุด เลือกมา 1 ข้อ) ดังนี้

1.1.1 จุดที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น (จุดแข็ง) คือ ข้อ i12 ซึ่งแสดงให้เห็นว่า ในหน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ

1.1.2 จุดที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน คือ ข้อ i10 ข้อ i11 ซึ่งแสดงให้เห็นว่า ในหน่วยงานอาจเกิดจากการคลาดเคลื่อนของผู้ตอบแบบสอบถามให้อ่านข้อคำถามให้ถี่ถ้วนก่อนกดส่งคำตอบ

ประเด็นที่ 5 กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ที่	เครื่องมือ	ข้อมูล/องค์ประกอบ	คะแนน
1	IIT	i4 หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	98.75
2	IIT	i5 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงาน ล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	100.00
3	IIT	i6 หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	100.00
คะแนนเฉลี่ย			99.58
4	OIT	o14 รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100.00
5	OIT	o15 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100.00
6	OIT	o16 ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100.00
7	OIT	o17 รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	100.00
คะแนนเฉลี่ย			100.00

ผลการวิเคราะห์ ประเด็นที่ 5 กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง พบว่าแบบ OIT ได้คะแนน 100 IIT ได้คะแนน 99.58 แสดงให้เห็นว่า โรงเรียนพัชรพิทยาคมมีกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ส่วนการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) สะท้อนให้เห็นว่ายังขาดความชัดเจนในหน่วยงานและใช้จ่ายงบประมาณยังไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์น้อยมาก (OIT)

อย่างไรก็ดี มีจุดที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น (ข้อที่มีคะแนนมากที่สุด เลือกมา 1 ข้อ) และจุดที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน (ข้อที่มีคะแนนน้อยที่สุด เลือกมา 1 ข้อ) ดังนี้

1.1.1 จุดที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น (จุดแข็ง) คือ ข้อ o14, ข้อ o15, ข้อ o16, ข้อ o17 ซึ่งแสดงให้เห็นว่า ในหน่วยงานของท่านมีการตรวจสอบรายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ, ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ, ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ, รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี เพื่อป้องกันการทุจริตเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง

1.1.2 จุดที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน คือ ข้อ i4 ซึ่งแสดงให้เห็นว่าอาจเกิดจากการคลาดเคลื่อนของผู้ตอบแบบสอบถามให้อ่านข้อความให้ถี่ถ้วนก่อนกดส่งคำตอบ

ประเด็นที่ 6 กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ที่	เครื่องมือ	ข้อมูล/องค์ประกอบ	คะแนน
1	IIT	i7 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่านมีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	100.00
2	IIT	i8 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่านมีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	100.00
3	IIT	i9 การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่านมีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	100.00
คะแนนเฉลี่ย			100.00
4	OIT	o18 แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100.00
5	OIT	o19 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	100.00
6	OIT	o20 ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	00.00
7	OIT	o21 การขับเคลื่อนจริยธรรม	100.00
คะแนนเฉลี่ย			75.00

ผลการวิเคราะห์ ประเด็นที่ 6 กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล พบว่า แบบ OIT ได้คะแนน 75.00 IIT ได้คะแนน 100 แสดงให้เห็นว่า โรงเรียนพัชรพิทยาคมมีกระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล ผู้อำนวยการโรงเรียนไม่มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัว ไม่มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ ไม่มีการบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่านมีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่ง (IIT) และประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐเปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนด (OIT)

อย่างไรก็ดี มีจุดที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น (ข้อที่มีคะแนนมากที่สุด เลือกมา 1 ข้อ) และจุดที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน (ข้อที่มีคะแนนน้อยที่สุด เลือกมา 1 ข้อ) ดังนี้

1.1.1 จุดที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น (จุดแข็ง) คือ ข้อ o18, ข้อ o19, ข้อ o21, ข้อ i7, ข้อ i8, ข้อ i9 ซึ่งแสดงให้เห็นว่า ในหน่วยงานของท่านมีแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล, รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี, การขับเคลื่อนจริยธรรมที่ครบถ้วนตามกำหนด(OIT) และ ผู้อำนวยการโรงเรียนไม่มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัว ไม่มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ ไม่มีการบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่านมีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่ง (IIT)

1.1.2 จุดที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน คือ ข้อ o20 ซึ่งแสดงให้เห็นว่าอาจไม่ได้ตรวจสอบให้ถี่ถ้วนก่อนส่งคำตอบ

ประเด็นที่ 7 กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ที่	เครื่องมือ	ข้อมูล/องค์ประกอบ	คะแนน
1	IIT	i13 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	100.00
2	IIT	i14 ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด	100.00
3	IIT	i15 ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	100.00
คะแนนเฉลี่ย			100.00
4	OIT	o22 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00
5	OIT	o23 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00
6	OIT	o24 ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00
7	OIT	o26 ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	100.00
8	OIT	o27 การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	100.00
9	OIT	o28 รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	00.00
10	OIT	o29 รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	100.00
11	OIT	o30 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	100.00
12	OIT	o31 รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	100.00
13	OIT	o32 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	100.00
14	OIT	o33 รายงานผล การดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	100.00
15	OIT	o34 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	00.00
16	OIT	o35 รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100.00
คะแนนเฉลี่ย			84.62

ผลการวิเคราะห์ ประเด็นที่ 7 กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พบว่าแบบ OIT ได้คะแนน 84.62 IIT ได้คะแนน 100 แสดงให้เห็นว่า โรงเรียนพัชรพิทยาคมมีผู้อำนวยการโรงเรียน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้มากที่สุด มีความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในโรงเรียนมากที่สุด (IIT) มีแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ, ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ, ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ, ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่, การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy, รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา, การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน, รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี, แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต, รายงานผล การดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี, มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน, รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน (OIT)

อย่างไรก็ดี มีจุดที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น (ข้อที่มีคะแนนมากที่สุด เลือกมา 1 ข้อ) และจุดที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน (ข้อที่มีคะแนนน้อยที่สุด เลือกมา 1 ข้อ) ดังนี้

1.1.1 จุดที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น (จุดแข็ง) คือ ข้อ o22, ข้อ o23, ข้อ o24, ข้อ o26, ข้อ o27, ข้อ o29, ข้อ o30, ข้อ o31, ข้อ o32, ข้อ o33, ข้อ o35 และ ข้อ i13, ข้อ i14, ข้อ i15 ซึ่งแสดงให้เห็นว่า แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ, ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ, ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ, ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่, การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy, รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา, การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน, รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี, แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต, รายงานผล การดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี, รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด(OIT) และ ผู้อำนวยการโรงเรียน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบมากที่สุด, การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานสามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้มากที่สุด, เชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของตนเองมากที่สุด(IIT)

1.1.2 จุดที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน คือ ข้อ o28 ข้อ o34 ซึ่งแสดงให้เห็นว่าการรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy และมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานอาจเกิดจากการคลาดเคลื่อนของผู้ส่งงานให้อ่านข้อความให้ถี่ถ้วนก่อนกดส่งคำตอบ

การกำหนดประเด็น
การนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ในปีงบประมาณ พ.ศ.2568

ประเด็นที่ 1 กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการหรือโครงการหรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ดำเนินการโครงการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA)	1. มีการจัดทำคู่มือการให้บริการ 2. มีการประชาสัมพันธ์คู่มือการให้บริการให้ประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและภายนอกได้รับทราบ	1 ต.ค. 67 ถึง 30 ก.ย.68	ทุกส่วนงาน

ประเด็นที่ 2 การให้บริการและระบบ E-service

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการหรือโครงการหรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
โครงการประชาสัมพันธ์โรงเรียน	1. จัดทำช่องทางการให้บริการออนไลน์ (E-Service) 2. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการออนไลน์ (E-Service) พร้อมคู่มือการใช้งาน ให้ประชาชนรับทราบ	1 ต.ค. 67 ถึง 30 ก.ย.68	ฝ่ายประชาสัมพันธ์

ประเด็นที่ 3 ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการหรือโครงการหรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. เว็บไซต์โรงเรียน 2. เฟซบุ๊ก/โซเชียลมีเดีย 3. บอร์ดประชาสัมพันธ์ 4. กลุ่มไลน์ 5. เสียงตามสาย/หน้าเสาธง 6. แผ่นพับ/โปสเตอร์	1. วิเคราะห์สภาพปัจจุบัน – ศึกษาปัญหา 2. วางแผนโครงการ – กำหนดกิจกรรมเป้าหมาย และคณะทำงาน 3. ประชาสัมพันธ์ – สร้างการรับรู้ผ่านสื่อและกิจกรรม 4. ดำเนินกิจกรรม 5. ติดตามประเมินผล 6. รายงานผล 7. พัฒนาอย่างต่อเนื่อง	1 ต.ค. 67 ถึง 30 ก.ย.68	ทุกส่วนงาน

ประเด็นที่ 4 กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการหรือโครงการหรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการโดยให้หัวหน้างาน มีการกำกับดูแลตรวจสอบ วัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงาน เป็นระยะพร้อมประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางดังกล่าวให้เจ้าหน้าที่ทุกคนให้ทราบในการประชุมประจำเดือนของทุก เดือนเพื่อเป็นการสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อทรัพย์สินของทางราชการ	1. มีการจัดทำคู่มือหรือมีหนังสือขอยืมทรัพย์สิน พร้อมแนวทางปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ 2. มีการประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการให้กับบุคลากรภายในหน่วยงานและประชาชน ให้รับทราบ 3. มีการตรวจสอบพัสดุครุภัณฑ์ประจำปี และเสนอต่อผู้บริหารให้รับทราบ	1 ต.ค. 67 ถึง 30 ก.ย.68	ทุกส่วนงาน

ประเด็นที่ 5 กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการหรือโครงการหรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
สร้างความโปร่งใส ในการใช้งบประมาณและการ จัดซื้อจัดจ้าง ตั้งวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน หน่วยงานจะต้อง กำหนด วัตถุประสงค์ในการใช้จ่ายงบประมาณอย่างชัดเจน และมีการกำหนดเป้าหมายที่สามารถวัดผลได้	1. การวางแผนงบประมาณการกำหนดวัตถุประสงค์ หน่วยงานต้องกำหนดวัตถุประสงค์ที่ชัดเจนสำหรับการใช้จ่ายงบประมาณ เช่น การปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน 2. การเบิกจ่ายงบประมาณเมื่อมีความต้องการใช้จ่ายจริง เช่นการจัดซื้อวัสดุ การจ่ายค่าบริการหรือการดำเนินการโครงการต่างๆ ต้องทำการเบิกจ่ายตามกระบวนการที่กำหนด โดยต้องมีการอนุมัติจากผู้มีอำนาจ และตรวจสอบความถูกต้องตามระเบียบ	1 ต.ค. 67 ถึง 30 ก.ย.68	กลุ่มบริหารงบประมาณ

ประเด็นที่ 6 กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการหรือโครงการหรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล โดยจัดทำนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่รัฐและการฝึกอบรมประชาสัมพันธ์ข่าวการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน และจัดประชุมเพื่อแจ้งให้บุคลากรในหน่วยงาน รับทราบ บทบาท และหน้าที่ของพนักงานในสถานศึกษา	1. เจ้าหน้าที่จัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล 2. จัดทำประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ 3. ประชาสัมพันธ์ แจ้งให้กับบุคลากรภายในรับทราบ 4. จัดให้มีการอบรมด้านคุณธรรม และจริยธรรมภายในหน่วยงาน 5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารได้รับทราบ	1 ต.ค. 67 ถึง 30 ก.ย.68	กลุ่มบริหารงานบุคคล

ประเด็นที่ 7 กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการหรือโครงการหรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
โครงการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA)	• วิเคราะห์สภาพปัจจุบัน – ศึกษาปัญหาและผลการประเมิน ITA ที่ผ่านมา • วางแผนโครงการ – กำหนดกิจกรรม เป้าหมาย และคณะทำงาน • ประชาสัมพันธ์ – สร้างการรับรู้ผ่านสื่อและกิจกรรม • ดำเนินกิจกรรม – จัดกิจกรรมส่งเสริมความโปร่งใสและคุณธรรม • ติดตามประเมินผล – ตรวจสอบผลกิจกรรมและเอกสารประกอบ • รายงานผล – สรุปและส่งรายงานเข้าระบบ ITA • พัฒนาอย่างต่อเนื่อง – นำผลมาปรับปรุงพัฒนาในรอบถัดไป	1 ต.ค. 67 ถึง 30 ก.ย.68	ทุกส่วนงาน

**การวิเคราะห์ข้อจำกัดของสถานศึกษาในการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568**

1. **การเปิดเผยข้อมูล (OIT)** จุดแข็งของโรงเรียนคือมีการจัดทำเว็บไซต์ที่เผยแพร่ข้อมูลอย่างเป็นระบบ เช่น แผนปฏิบัติราชการ รายงานงบประมาณ และข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน อย่างไรก็ตาม ข้อมูลบางส่วนยังไม่เป็นปัจจุบัน จึงควรจัดทีมดูแลและอัปเดตข้อมูลให้ต่อเนื่อง
2. **การป้องกันการทุจริต** โรงเรียนมีนโยบายและแนวปฏิบัติที่ชัดเจนในการป้องกันการทุจริต และจัดอบรมให้บุคลากรเป็นประจำ แต่ยังคงกิจกรรมสร้างจิตสำนึกด้านความซื่อสัตย์ให้กับนักเรียนอย่างต่อเนื่อง ควรส่งเสริมกิจกรรมสร้างวัฒนธรรมต้านทุจริตในโรงเรียน
3. **คุณธรรมและความโปร่งใส** บุคลากรในโรงเรียนมีความเสียสละและจิตอาสาในการทำงานอย่างดี มีช่องทางรับฟังความคิดเห็นหรือร้องเรียนที่ชัดเจน แต่อาจจะเข้าถึงได้ยากกว่าการมาสถานที่จริง
4. **การใช้ทรัพยากร** มีการใช้งบประมาณโปร่งใส มีการตรวจสอบภายใน แต่การรายงานหรือเปิดเผยข้อมูลการใช้งบประมาณยังไม่ครอบคลุมทุกโครงการ โรงเรียนควรจัดอบรมให้บุคลากรมีความเข้าใจเรื่องการบริหารจัดการทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น
5. **การปฏิบัติหน้าที่** บุคลากรมีความรับผิดชอบในการทำงานตรงต่อเวลาและปฏิบัติตามหน้าที่อย่างดี แต่ยังคงขาดระบบติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานที่ชัดเจน จึงควรวางระบบประเมินผลรายบุคคลเพื่อพัฒนาคุณภาพการทำงานให้ต่อเนื่อง
6. **การบริการประชาชน** โรงเรียนมีการตอบสนองต่อคำร้องของผู้ปกครองและชุมชนได้อย่างรวดเร็ว แต่ยังมีข้อมูลการบริการบางอย่างที่ไม่ชัดเจนหรือเข้าถึงยาก จึงจัดทำคู่มือบริการและขยายช่องทางการสื่อสารกับประชาชนให้หลากหลายขึ้น เช่น ผ่านเว็บไซต์โรงเรียน, เฟซบุ๊ก, และมายังสถานที่บริการ
7. **การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย** โรงเรียนเปิดโอกาสให้คณะกรรมการสถานศึกษาเข้ามามีส่วนร่วมในการตัดสินใจบางด้าน แต่การมีส่วนร่วมของนักเรียนและผู้ปกครองยังมีน้อย ควรจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับนักเรียนและผู้ปกครอง เพื่อรับทราบความต้องการที่เกี่ยวข้อง