



การประเมินความเสี่ยง

จากการดำเนินงานตามภารกิจของสถานศึกษา
ปีงบประมาณ 2568

โรงเรียนพัชรพิทยาคม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เพชรบูรณ์

ส่วนที่ ๑

บทนำ

การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของสถานศึกษา

๑. หลักการและเหตุผล

การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของสถานศึกษา ถือเป็น การป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันประเภทหนึ่ง เพื่อป้องกันการแสวงหาประโยชน์ส่วนบุคคลโดยการ ละเมิดต่อ กฎหมายหรือจริยธรรมด้วยการใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ไปแทรกแซง การใช้ดุลยพินิจใน กระบวนการตัดสินใจของ เจ้าหน้าที่ของรัฐ จนทำให้เกิดการละทิ้งคุณธรรมในการปฏิบัติหน้าที่ของสาธารณะ ขาดความเป็นอิสระ ความเป็น กลาง และความเป็นธรรม จนส่งผลกระทบต่อประโยชน์สาธารณะของส่วนรวม และทำให้ผลประโยชน์หลักของ องค์กร หน่วยงาน สถาบันและสังคมต้องสูญเสียไปโดยผลประโยชน์ที่สูญเสีย ไปอาจอยู่ในรูปของผลประโยชน์ทาง การเงิน คุณภาพการให้บริการ ความเป็นธรรมในสังคมรวมถึงคุณค่าอื่นๆ ตลอดจนโอกาสในอนาคตตั้งแต่ระดับ องค์กรจนถึงระดับสังคม อย่างไรก็ตามท่ามกลางผู้ที่ตั้งใจจะทำความผิด ยังพบผู้กระทำความผิดโดยไม่เจตนาหรือไม่ มีความรู้ในเรื่องดังกล่าวอีก เป็นจำนวนมากจนนำไปสู่การถูก กล่าวหา ร้องเรียนเรื่องทุจริตหรือถูกลงโทษทางอาญา ผลประโยชน์ทับซ้อน หรือความขัดแย้งกันระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม (Conflict of interest : COI) เป็นประเด็นปัญหาทางการ บริหารภาครัฐในปัจจุบันที่เป็นบ่อเกิดของปัญหาการทุจริตประพฤติมิ ขอบในระดับที่รุนแรงขึ้น และยังสะท้อน ปัญหาการขาดหลักธรรมาภิบาล และเป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาประเทศอีก ด้วย โรงเรียนนาเฉลียงพิทยาคม ได้ดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงอาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงาน ตามภารกิจของสถานศึกษา

การวิเคราะห์ความเสี่ยง หมายถึง กระบวนการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เป็นระบบในการบริหารปัจจัย และควบคุมกระบวนการปฏิบัติงาน เพื่อลดมูลเหตุของโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหายจากการปฏิบัติงาน ที่อาจ เกิดจากผลประโยชน์ทับซ้อน

ประเภทของความเสี่ยงแบ่งออกเป็น ๔ ด้าน ดังนี้

๑. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์(Strategic Risk: S) หมายถึง ความเสี่ยงเกี่ยวกับการบรรลุเป้าหมายและพันธกิจใน ภาพรวมที่เกิดจากเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์และเหตุการณ์ภายนอก ที่ส่งผลกระทบต่อกลยุทธ์ที่กำหนด ไว้และการปฏิบัติ ตามแผนกลยุทธ์ที่ไม่เหมาะสม รวมถึงความไม่สอดคล้องกันระหว่างนโยบายและเป้าหมาย ของกลยุทธ์โครงสร้าง องค์กรในภาวะการแข่งขันทรัพยากร และสภาพแวดล้อมอันส่งผลกระทบต่อวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายขององค์กร

๒. ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk: O) เกี่ยวข้องกับประสิทธิภาพ ประสิทธิผล หรือผล การปฏิบัติงานโดยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นเป็นความเสี่ยง เนื่องจากระบบงานภายในขององค์กร/ กระบวนการ เทคโนโลยีหรือนวัตกรรมที่ใช้/บุคลากร/ความเพียงพอของข้อมูลส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการดำเนิน โครงการ

๓. ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk: F) เป็นความเสี่ยงเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณและการเงิน เช่น การบริหารการเงินที่ไม่ถูกต้องไม่เหมาะสม ทำให้ขาดประสิทธิภาพและไม่ทันต่อสถานการณ์หรือ เป็นความเสี่ยง ที่เกี่ยวข้องกับการเงินขององค์การ เช่น การประมาณการงบประมาณไม่เพียงพอและไม่ สอดคล้องกับขั้นตอนการ

ดำเนินการเป็นต้น เนื่องจากขาดการจัดหาข้อมูลการวิเคราะห์การวางแผนการ ควบคุมและการจัดทำรายงาน เพื่อนำมาใช้ในการบริหารงบประมาณและการเงินดังกล่าว

๔. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎระเบียบ (Compliance Risk : C) เกี่ยวข้องกับการ ปฏิบัติตามกฎระเบียบต่าง ๆ โดยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นเป็นความเสี่ยงเนื่องจากความไม่ชัดเจนความ ไม่ทันสมัยหรือความไม่ครอบคลุมของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ รวมถึงการทำนิติกรรมสัญญา การร่างสัญญาที่ไม่ครอบคลุมการดำเนินงาน

สาเหตุของการเกิดความเสี่ยงอาจเกิดจากปัจจัยหลัก ๒ ปัจจัยคือ

๑) ปัจจัยภายใน เช่น นโยบายของผู้บริหารความซื่อสัตย์จริยธรรมครูของบุคลากรทางการศึกษาและการเปลี่ยนแปลงระบบงาน ความเชื่อถือได้ของระบบสารสนเทศ การเปลี่ยนแปลงบุคลากรบ่อยครั้งการควบคุม กำกับดูแล ไม่ทั่วถึงและการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบหรือข้อบังคับของหน่วยงานนั้นเป็นต้น

๒) ปัจจัยภายนอก เช่น กฎหมายระเบียบข้อบังคับของทางราชการ การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีหรือสภาพการแข่งขันสภาวะแวดล้อมทั้งทางเศรษฐกิจและการเมืองเป็นต้น

ความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของสถานศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ อาจมีสาเหตุเกิดจากการดำเนินงาน ดังนี้

๑. การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของข้าราชการเป็นไปในลักษณะที่ขาดหรือมีความรับผิดชอบไม่เพียงพอ

๒. การขาดความสำนึกทางด้านคุณธรรม จริยธรรม และความรับผิดชอบการทำงานตามมาตรฐาน วิชาชีพของข้าราชการ

๓. การปฏิบัติหน้าที่ไปในทางที่ทำให้ประชาชนขาดความเชื่อถือในคุณธรรมและจริยธรรม

๔. การปฏิบัติหน้าที่โดยการขาดการคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวม มากกว่าประโยชน์ส่วนตนและ การยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล สามารถกำหนดมาตรการแนวทางการป้องกันการทุจริตปิดโอกาสการทุจริต และเพื่อกำหนดมาตรการหรือแนวทางการป้องกัน แก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ ในการกระทำผิด วินัยของเจ้าหน้าที่รัฐที่เป็นปัญหาสำคัญและพบบ่อย

๕. เพื่อสร้างความเชื่อมั่นศรัทธาต่อการบริหารราชการแผ่นดินแก่ผู้รับบริการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๖. การขาดระบบการควบคุมภายในที่ดีของหน่วยงาน ทำให้บุคลากรสามารถใช้ช่องว่างในการใช้ รรราชการไปใช้ในเรื่องส่วนตัว

๗. ปัจจุบันมีแนวโน้มในเสี่ยงที่เป็นเหตุในการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของข้าราชการเป็นไปในลักษณะที่ขาดหรือมีความรับผิดชอบไม่เพียงพอ และมีการปฏิบัติราชการโดยไม่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตนและการยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล โดยภาพรวมสรุปได้ดังนี้

๗.๑ การขาดจิตสำนึกและความตระหนักทางด้านคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ ในวิชาชีพของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๗.๒ การไม่ดำรงตนตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ทำให้มีความมุ่งหวังหวังที่จะได้ ผลประโยชน์อันมิควรได้สำหรับนำไปใช้ในการดำรงชีวิต

๗.๓ การต้องการตอบสนองความต้องการของผู้ที่กระทำการทุจริตเพื่อให้ผลประโยชน์ตอบ แทนหรือ

เพื่อให้ผู้นั้นให้การสนับสนุนในด้านต่างๆ เช่น ความก้าวหน้าในชีวิตราชการ

๗.๔ ส่วนราชการไม่มีมาตรฐานการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพเพียงพอที่จะป้องกัน มิให้เกิดปัญหาการทุจริต

๗.๕ ระบบตรวจสอบเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนยังไม่มีประสิทธิภาพเพียงพอทำให้ ข้าราชการเห็นว่ามีความคุ้มค่าที่จะเสี่ยงหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของทางราชการ การวิเคราะห์เพื่อจัดทำมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในเรื่องการใช้อำนาจราชการกระทำการทุจริตประพฤติมิชอบในวงราชการ รวมถึงการแสวงหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของทางราชการ

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาและผู้บริหารงาน เข้าใจหลักการและกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงของสถานศึกษา

๒. เพื่อให้สถานศึกษามีการปฏิบัติตามกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ

๓. เพื่อลดโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นกับสถานศึกษา

๓. เป้าหมาย

๑. ผู้บริหารและผู้บริหารมีความรู้ความเข้าใจ เรื่องการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อนำไปใช้ในการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดไว้

๒. ผู้บริหารและผู้บริหารสามารถระบุความเสี่ยง วิเคราะห์ความเสี่ยง ประเมินความเสี่ยง และ จัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

๔. แนวคิดของการบริหารจัดการความเสี่ยง

การดำเนินงานทุกงาน ต้องมีการเผชิญกับความเสี่ยงหรือความไม่แน่นอนที่อาจจะก่อให้เกิดความเสียหายหรือผลกระทบต่าง ๆ ได้ จึงต้องให้มีการจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยง และการควบคุมความเสี่ยง ของสถานศึกษา เพื่อใช้เป็นเครื่องมือการบริหารงานที่จะช่วยให้ผู้บริหารเกิดความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่า การดำเนินงานจะบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายตามที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผลและคุ้มค่า โดยลดโอกาส ที่จะเกิดความเสี่ยงหรือ ความไม่แน่นอนที่จะส่งผลกระทบหรือก่อให้เกิดความเสียหายในด้านต่าง ๆ ต่อองค์กร เปรียบเสมือนการสร้างภูมิคุ้มกันให้กับองค์กร ในการบริหารความเสี่ยง

๕. การบริหารความเสี่ยงประกอบด้วยองค์ประกอบ ๘ ประการ ดังนี้

๑. สภาพแวดล้อมภายในองค์กร (Internal Environment)

๒. การกำหนดวัตถุประสงค์ (Objective Setting)

๓. การบ่งชี้เหตุการณ์ (Event Identification)

๔. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

๕. การตอบสนองความเสี่ยง (Risk Response)

๖. กิจกรรมการควบคุม (Control Activities)

๗. สารสนเทศและการสื่อสาร (Information & Communication)

๖. การติดตามผล (Monitoring)

องค์ประกอบทั้ง ๘ ประการ มีความสัมพันธ์กันโดยมีสภาพแวดล้อมภายในองค์กรเป็นรากฐานที่สำคัญขององค์ประกอบอื่นที่มีความครอบคลุมในทุกภารกิจของหน่วยงาน โดยจำเป็นต้องมีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางในการแก้ไขปัญหาและอุปสรรคที่มีเกิด ให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพเป็นที่น่าสนใจและอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ทั้งนี้ในการดำเนินการต้องไม่ขัดต่อกฎหมายนโยบาย และระเบียบที่ทางราชการกำหนด

๗. คำจำกัดความ

"หน่วยงานของรัฐ" หมายความว่า

๑. ส่วนราชการ

๒. รัฐวิสาหกิจ

๓. หน่วยงานของรัฐสภา ศาลยุติธรรม ศาลปกครอง ศาลรัฐธรรมนูญ องค์การอิสระ ตามรัฐธรรมนูญ และองค์กรอัยการ

๔. องค์การมหาชน

๕. พუნทุมนเวียนที่มีฐานะเป็นนิติบุคคล

๖. องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

๗. หน่วยงานอื่นของรัฐตามที่กฎหมายกำหนด

"ผู้กำกับดูแล" หมายความว่า บุคคล หรือคณะบุคคล ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการกำกับดูแล หรือผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานของรัฐ "หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ" หมายความว่า ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน ของรัฐ" ฝ่ายบริหาร" หมายความว่า ผู้บริหารทุกระดับของหน่วยงานของรัฐ

๘. แนวทางและกระบวนการบริหารความเสี่ยง

๑. การค้นหาความเสี่ยง

- การประเมินสภาพแวดล้อมภายในองค์กร
- การวิเคราะห์งาน กระบวนการ กิจกรรม
- การสอบทานหรือกำหนดวัตถุประสงค์ขององค์กรและของงาน กระบวนการกิจกรรม
- การค้นหาความเสี่ยงและระบุสาเหตุ

๒. การประเมินความเสี่ยง

- การวิเคราะห์โอกาส
- การวิเคราะห์ผลกระทบ
- การประเมินระดับความเสี่ยง

๓. การจัดการความเสี่ยง

- การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง

- การร่วมจัดการความเสี่ยง
- การลดความเสี่ยง
- การยอมรับความเสี่ยง

๙. การติดตามประเมินผล

- การติดตามประเมินผลอย่างต่อเนื่อง
- การติดตามประเมินผลเป็นรายครั้ง

๑๐. ประโยชน์ของการบริหารความเสี่ยง

การดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นส่วนสำคัญในการทำให้โรงเรียนนาเฉลียงพิทยาคม สามารถจัดการกับปัญหา อุปสรรคของเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นและก่อให้เกิดความเสียหายต่อหน่วยงานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งการจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ซึ่งประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจาก การดำเนินการบริหารความเสี่ยง มีดังนี้

๑. การบริหารความเสี่ยง มีส่วนช่วยให้ผู้ปฏิบัติและผู้บริหาร ตระหนักถึงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น และสามารถกำกับการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. การบริหารความเสี่ยง เป็นเครื่องมือสำหรับผู้บริหารในการตัดสินใจด้านต่าง ๆ ซึ่งตั้งอยู่บนสมมติฐาน ในการตอบสนองต่อเป้าหมายและภารกิจหลักของศึกษารวมถึงระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้

๓. การบริหารความเสี่ยง ทำให้รูปแบบการตัดสินใจในระดับการปฏิบัติงานขององค์กรมีการพัฒนา ไปในทิศทางเดียวกัน

๔ การจัดสรรทรัพยากรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเหมาะสม โดยพิจารณาถึงระดับความเสี่ยงใน แต่ละกิจกรรมและการเลือกใช้มาตรการในการบริหารความเสี่ยง

ส่วนที่ ๒

การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบน

จากการดำเนินงานตามภารกิจ ของสถานศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. การวิเคราะห์ระดับโอกาสที่จะเกิดผลกระทบของความเสี่ยง (Likelihood)

การวิเคราะห์ระดับโอกาสที่จะเกิดผลกระทบของความเสี่ยงต่าง ๆ เพื่อประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง และดำเนินการวิเคราะห์ และจัดลำดับความเสี่ยงโดยกำหนดเกณฑ์การประเมินมาตรฐานที่จะใช้ในการประเมินความเสี่ยง ได้แก่ ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) และระดับความเสี่ยง ทั้งนี้ กำหนดเกณฑ์ในเชิงคุณภาพเนื่องจากเป็นข้อมูลเชิงพรรณนา ที่ไม่สามารถระบุเป็นตัวเลข หรือจำนวนเงินที่ชัดเจนได้

เกณฑ์ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) เชิงคุณภาพ

ระดับ	โอกาสที่เกิด	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	มีโอกาสดังขึ้นเป็นประจำ
๔	สูง	มีโอกาสดังขึ้นบ่อยครั้ง
๓	ปานกลาง	มีโอกาสดังขึ้นบางครั้ง
๒	น้อย	มีโอกาสดังขึ้นน้อยครั้ง
๑	น้อยมาก	มีโอกาสดังขึ้นยาก

เกณฑ์ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) เชิงคุณภาพ

ระดับ	โอกาสที่เกิด	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	ถูกทำโทษทางวินัยร้ายแรง
๔	สูง	ถูกทำโทษทางวินัยอย่างไม่ร้ายแรง
๓	ปานกลาง	สร้างบรรยากาศในการทำงานที่ไม่เหมาะสม
๒	น้อย	สร้างความไม่สะดวกต่อการปฏิบัติงานบ่อยครั้ง
๑	น้อยมาก	สร้างความไม่สะดวกต่อการปฏิบัติงานนานๆครั้ง

ระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk) แสดงถึงระดับความสำคัญในการบริหารความเสี่ยงโดย พิจารณาจาก ผลคูณของระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) กับระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ของความเสี่ยงแต่ละสาเหตุ (โอกาส x ผลกระทบ) กำหนดเกณฑ์ไว้ ๔ ระดับ ดังนี้

ระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk)

ระดับ	ระดับความเสี่ยง	ช่วงคะแนน
๔	ความเสี่ยงระดับสูงมาก (Extreme Risk: E)	๑๕-๒๕ คะแนน
๓	ความเสี่ยงระดับสูง (High Risk: H)	๙-๑๔ คะแนน
๒	ความเสี่ยงระดับปานกลาง (Moderate Risk: M)	๔-๘ คะแนน
๑	ความเสี่ยงระดับต่ำ (Low Risk: L)	๑-๓ คะแนน

ในการวิเคราะห์ความเสี่ยงจะต้องมีการกำหนดแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Profile) ที่ได้จากการพิจารณา จัดระดับความสำคัญของความเสี่ยงจากโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และผลกระทบที่เกิดขึ้น (Impact) และขอบเขตของระดับความเสี่ยงที่สามารถยอมรับได้ (Risk Appetite Boundary)

ระดับความเสี่ยง = โอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่าง ๆ x ความรุนแรงของเหตุการณ์ต่าง ๆ
(Likelihood x Impact)

โดยจัดแบ่งเป็น ๔ ระดับสามารถแสดงเป็น Risk Profile แบ่งพื้นที่เป็น ๔ ส่วน (๔ Quadrant) ใช้เกณฑ์ในการจัดแบ่ง ดังนี้

ระดับความเสี่ยง	คะแนนระดับความเสี่ยง	มาตรการกำหนด	การแสดงสีสัญลักษณ์
สูงมาก (Extreme)	๑๕-๒๕ คะแนน	มีมาตรการลด และประเมินซ้ำหรือถ่ายโอนความเสี่ยง	สีแดง
สูง (High)	๙-๑๔ คะแนน	มีมาตรการลดความเสี่ยง	สีส้ม
ปานกลาง (Medium)	๔-๘ คะแนน	ยอมรับความเสี่ยง แต่มีมาตรการควบคุมความเสี่ยง	สีเหลือง
ต่ำ (Low)	๑-๓ คะแนน	ยอมรับความเสี่ยง	สีเขียว

ตารางระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk)

Risk Score					
โอกาสเกิด	ผลกระทบ				
	๑	๒	๓	๔	๕
๕	๕	๑๐	๑๕	๒๐	๒๕
๔	๔	๘	๑๒	๑๖	๒๐
๓	๓	๖	๙	๑๒	๑๕
๒	๒	๔	๖	๘	๑๐
๑	๑	๒	๓	๔	๕

๒. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโรงเรียนพัชรพิทยาคม

มีวิธีการดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการดำเนินงานตามภารกิจของสถานศึกษา ดังนี้

- ๑) การพิจารณากระบวนการที่มีโอกาสเสี่ยงต่อการทุจริต หรือที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน
 - กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการใช้เงิน และมีช่องทางที่จะทำให้ประโยชน์ให้แก่ตนเองและพวกพ้อง
 - กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการใช้ดุลยพินิจของบุคลากรซึ่งมีโอกาสใช้อย่างไม่เหมาะสม คือ มีการเอื้อประโยชน์หรือให้ความช่วยเหลือพวกพ้อง การกีดกัน การสร้างอุปสรรค
 - กระบวนการที่มีช่องทางเรียกรับหรือรับผลประโยชน์จากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ซึ่งส่งผล ทางลบต่อผู้อื่นที่เกี่ยวข้อง
- ๒) โดยมีกระบวนการที่เข้าข่ายมีโอกาสรเสี่ยงต่อการทุจริต การดำเนินงานตามภารกิจของสถานศึกษา ได้แก่
 - การรับ
 - จ่ายเงิน
 - การบันทึกบัญชีรับ
 - จ่าย/การจัดทำบัญชีทางการเงิน
 - การจัดซื้อจัดจ้าง และการจ้างบริการ
 - การกำหนดคุณลักษณะวัสดุ ครุภัณฑ์ การกำหนดคุณสมบัติผู้ที่จะเข้าประมูลหรือขายสินค้า
 - การตรวจรับวัสดุ ครุภัณฑ์ การจัดหาพัสดุ
 - การปฏิบัติงานของบุคลากรที่ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง
 - การจัดหาพัสดุ
 - การจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา
 - การเบิกค่าตอบแทน
 - การใช้รถราชการไปใช้ในกิจธุระส่วนตัว
- ๓) ความเสียหายที่จะเกิดขึ้นหากไม่มีการป้องกันที่เหมาะสม
 - สูญเสียงบประมาณ

- เปิดช่องทางให้บุคลากรที่ใช้อำนาจหน้าที่ให้ผู้ปฏิบัติใช้ออกสภะทำผิดในทางมิชอบด้วยหน้าที่
- เสียชื่อเสียงและความน่าเชื่อถือของหน่วยงาน

๔) แนวทางการป้องกันความเสี่ยง การดำเนินงานตามภารกิจของสถานศึกษา

(๑) การเสริมสร้างจิตสำนึกให้บุคลากรของโรงเรียนนาเฉลียงพิทยาคมรังเกียจการทุจริตทุก รูปแบบ

เช่น - การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบุคลากรโรงเรียนพัชรพิทยาคม

- เผยแพร่ค่านิยมสร้างสรรค์ให้แก่บุคลากร

- จัดโครงการฝึกอบรมด้านคุณธรรมจริยธรรมให้กับบุคลากร

(๒) การป้องกันเหตุการณ์หรือพฤติกรรมที่อาจเป็นภัยต่อหน่วยงาน

เช่น - การแจ้งเวียนหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารงานบุคคลที่โปร่งใสและเป็นธรรม

- การเผยแพร่หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด

- การตรวจสอบติดตามประเมินผลและรายงานผลการปฏิบัติงานของบุคลากรโรงเรียนพัชรพิทยาคม
อย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง

- จัดช่องทางการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ส่วนที่ ๓

การวิเคราะห์ความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของสถานศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

โรงเรียนพัชรพิทยาคม มีประเด็นเหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือ รับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของสถานศึกษา ๔ ประเด็นหลัก ดังนี้

๑. การบริหารงานบุคคล การเรียกรับสินบนการจ้างลูกจ้างชั่วคราว
๒. การเอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้องในการปฏิบัติราชการ
๓. การเอื้อประโยชน์การรับนักเรียนเข้าเรียน
๔. การใช้รถยนต์ส่วนราชการไปใช้ในเรื่องส่วนตัว

เมื่อโรงเรียนได้ดำเนินการพิจารณาโอกาส/ความถี่ที่จะเกิดเหตุการณ์ (Likelihood) และความรุนแรง ของผลกระทบ (Impact) ของแต่ละปัจจัยเสี่ยงแล้ว จึงนำผลที่ได้มาพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะ เกิดความเสี่ยงและผลกระทบ ของความเสี่ยงต่อกิจกรรม หรือภารกิจของหน่วยงานว่า ก่อให้เกิดระดับของ ความเสี่ยงในระดับใดในตารางความเสี่ยง ซึ่งจะช่วยให้ทราบว่ามีความเสี่ยงใดเป็นความเสี่ยงสูงสุดที่จะต้อง บริหารจัดการ

เกณฑ์ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) เชิงคุณภาพ

ระดับ	โอกาสที่เกิด	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	มีโอกาสดังเกิดขึ้นเป็นประจำ
๔	สูง	มีโอกาสดังเกิดขึ้นบ่อยครั้ง
๓	ปานกลาง	มีโอกาสดังเกิดขึ้นบางครั้ง
๒	น้อย	มีโอกาสดังเกิดขึ้นน้อยครั้ง
๑	น้อยมาก	มีโอกาสดังเกิดขึ้นยาก

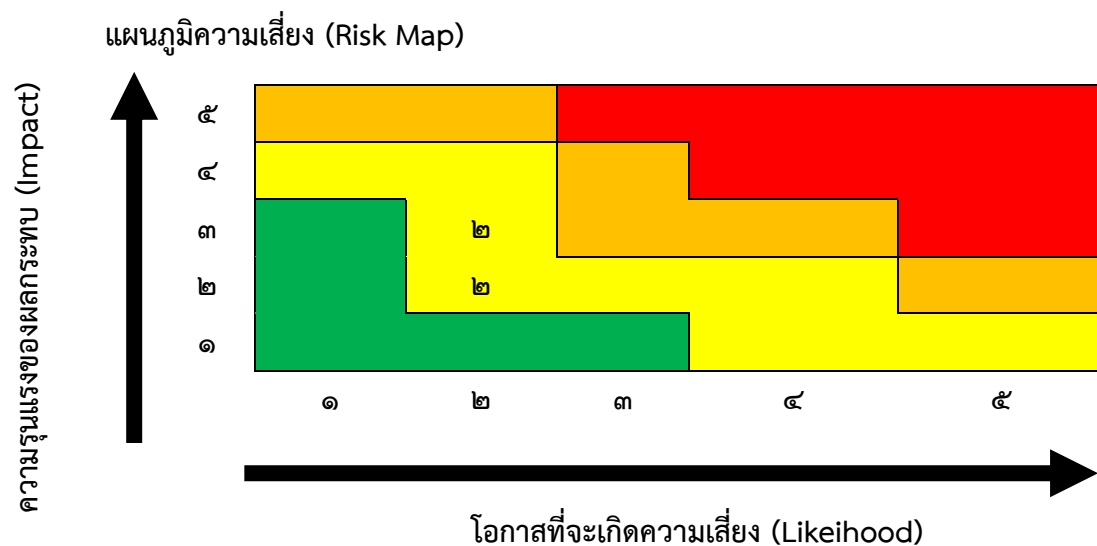
เกณฑ์ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) เชิงคุณภาพ

ระดับ	โอกาสที่เกิด
๕	สูงมาก
๔	สูง
๓	ปานกลาง
๒	น้อย
๑	น้อยมาก

สถานศึกษาโรงเรียนพัชรพิทยาคม วิเคราะห์ความเสี่ยง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

จากการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของ สถานศึกษา โดยโรงเรียนพัชรพิทยาคม มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการรับสินบน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้ดังนี้

เรื่องที่	ปัจจัยความเสี่ยงในการเกิดทุจริต	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	ลำดับความเสี่ยง
๑	การจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำราคากลางในการจัดหาพัสดุที่ทำการจัดซื้อจัดจ้างไปตรงหรือใกล้เคียง กับผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง	๓	๒	๖	(๒) ปานกลาง
๒	การบริหารงานบุคคล การคัดเลือกบุคคลเพื่อสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๒	๒	๔	(๒) ปานกลาง



จากแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Map) ที่ได้จากการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดลำดับความสำคัญของ ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน สามารถสรุปการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดลำดับความสำคัญของ ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อนได้ ดังนี้

ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน

ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยง	จัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง
๑.การจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำราคากลางในการจัดหาพัสดุที่ทำการจัดซื้อจัดจ้างไปตรงหรือใกล้เคียง กับผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง	ลำดับ ๒ (ปานกลาง = ๖ คะแนน)
๒.การบริหารงานบุคคล การคัดเลือกบุคคลเพื่อสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ลำดับ ๒ (ปานกลาง = ๔ คะแนน)

จากตารางวิเคราะห์ความเสี่ยง สามารถจำแนกระดับความเสี่ยงออกเป็น ๓ ระดับ คือ สูงมาก สูง และน้อยมาก โดยสามารถสรุปข้อมูลการวิเคราะห์ความเสี่ยงอาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงาน ตามภารกิจของสถานศึกษา โรงเรียนพัชรพิทยาคม ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ได้ดังนี้

ระดับความเสี่ยง	มาตรการกำหนด	ปัจจัยความเสี่ยง
ปานกลาง (Medium)	ยอมรับความเสี่ยง แต่มีมาตรการควบคุมความเสี่ยง	๑.การจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำราคากลางในการจัดหาพัสดุที่ทำการจัดซื้อจัดจ้างไปตรงหรือใกล้เคียง กับผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง
ปานกลาง (Medium)	ยอมรับความเสี่ยง แต่มีมาตรการควบคุมความเสี่ยง	๒.การบริหารงานบุคคล การคัดเลือกบุคคลเพื่อสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตารางการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของสถานศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เหตุการณ์ความเสี่ยง (Risk Factor)	ระดับความเสี่ยง			วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินงานตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	โอกาสที่จะเกิดขึ้นครั้ง/ปี	ผู้รับผิดชอบ
	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง				
เรื่องที่ ๑.การจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำราคากลางใน การจัดหาพัสดุที่ทำการ จัดซื้อจัดจ้างไปตรงหรือ ใกล้เคียง กับประกอบการ รายใดรายหนึ่ง	๓	๒	๓ x ๒ (ปานกลาง)	๑. โรงเรียนกำหนดนโยบาย แนวปฏิบัติในการจ้างบุคลากร ทางการศึกษา ๒. โรงเรียนแต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมดูแลการจ้างบุคลากร ๓. ประชาสัมพันธ์นโยบายแนวปฏิบัติ งานให้บุคลากรของโรงเรียนและ บุคคลภายนอกรับรู้ ๔. จัดทำช่องทางติดต่อสอบถาม/เสนอแนะ/ร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ผลการดำเนินงานของโรงเรียน ตามมาตรการที่กำหนดส่งผลให้ระดับความเสี่ยงลดลง	๑. โรงเรียนดำเนินการด้วยความยุติธรรม มีความโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้ ๒. คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับอย่างเคร่งครัดในการจ้างบุคลากร ๓. ไม่มีการร้องเรียนเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล	ไม่มี	งานพัสดุ

ตารางการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของสถานศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เหตุการณ์ความเสี่ยง (Risk Factor)	ระดับความเสี่ยง			วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินงานตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	โอกาสที่จะเกิดขึ้นครั้ง/ปี	ผู้รับผิดชอบ
	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง				
เรื่องที่ ๒. การบริหารงานบุคคล การคัดเลือกบุคคลเพื่อสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๒	๒	๒ x ๒ (ปานกลาง)	๑. กำหนดหลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคลให้ชัดเจนและเป็นรูปธรรม ๒. มีการประกาศสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราวอย่างชัดเจน ๓. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการรับสมัครสอบ และสอบสัมภาษณ์บุคคลเพื่อคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว	๑. การรับสมัครงานของงานบุคลากร มีความโปร่งใสตรวจสอบได้	ไม่มี	งานบุคคล