

ระเบียบโรงเรียนพัชรพิทยาคม
ว่าด้วยวินัยและพฤติกรรมนักเรียน
บททั่วไป

- ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า **ระเบียบโรงเรียนพัชรพิทยาคมว่าด้วยวินัยและพฤติกรรมนักเรียน**
- ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับแก่นักเรียน **โรงเรียนพัชรพิทยาคม**
- ข้อ ๓ ในกรณีที่โรงเรียนได้กำหนดระเบียบปฏิบัติ ข้อบังคับ ซึ่งมีบทลงโทษเพื่อความผิดไว้เป็นการเฉพาะกรณีให้ถือตามกฎระเบียบข้อบังคับนี้
- ข้อ ๔ การลงโทษนักเรียนให้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการลงโทษนักเรียนนักศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒
- ข้อ ๕ ในระเบียบนี้คำว่า
- “นักเรียน” หมายถึง นักเรียนปัจจุบันของโรงเรียนพัชรพิทยาคม
 - “ครูที่ปรึกษา” หมายความว่า **ครูทุกคนของโรงเรียนพัชรพิทยาคม**
 - “ผู้อำนวยการ” หมายถึง ผู้ดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนพัชรพิทยาคม
 - “รองผู้อำนวยการ” หมายถึง รองผู้อำนวยการโรงเรียนพัชรพิทยาคม
 - “หัวหน้ากลุ่มบริหารกิจการนักเรียน” หมายถึง ครูที่ได้รับการแต่งตั้งหรือคัดเลือกให้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
 - “คณะกรรมการพิจารณาบทลงโทษ” หมายถึง คณะกรรมการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียนที่ได้รับการแต่งตั้ง
 - “คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน” หมายถึง คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนพัชรพิทยาคม
 - “ผู้ปกครอง” หมายถึง บิดา มารดา ผู้อนุบาล ผู้รับบุตรบุญธรรม และผู้ปกครองตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ และให้หมายความรวมถึงพ่อเลี้ยง แม่เลี้ยง ผู้ปกครองสวัสดิภาพ นายจ้าง ตลอดจนบุคคลอื่น ซึ่งรับเด็กไว้ในความอุปการะเลี้ยงดู หรือเด็กอาศัยอยู่ด้วย

หมวดที่ ๑

นักเรียน

นักเรียนต้องรักษาระเบียบวินัยและปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของโรงเรียนอย่างเคร่งครัด ผู้ใดฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตาม ถือว่าผู้นั้นกระทำความผิด จะต้องได้รับโทษตามกฎหมายระเบียบที่โรงเรียนได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้

๑. นักเรียนต้องประพฤติปฏิบัติตนให้เหมาะสมกับสภาพการเป็นนักเรียน ดังนี้

- ๑.๑ ไม่มาสาย และเข้าแถวเคารพธงชาติทุกวัน
- ๑.๒ มาเรียนตามเวลาที่โรงเรียนกำหนดอย่างสม่ำเสมอ
- ๑.๓ เข้าเรียนทันเวลาตามตารางเรียน
- ๑.๔ แต่งกายถูกต้องตามระเบียบทั้งชุดปกติ ชุดพลศึกษา ชุดลูกเสือ เนตรนารี และชุดนักศึกษา

วิชาการ

๑.๕ ปฏิบัติตามคำสั่งของโรงเรียน ครู ซึ่งสั่งในหน้าที่ราชการและเคารพเชื่อฟัง ไม่แสดงกิริยากระด้างกระเดื่อง

- ๑.๖ พุดจาสุภาพ ไม่กล่าวคำเท็จ
- ๑.๗ ไม่ขโมยสิ่งของหรือทรัพย์สินของคนอื่น
- ๑.๘ นักเรียนต้องรักษาระเบียบวินัยในห้องเรียน ห้องประชุม ไม่กระทำการใด ๆ ที่อาจ

ก่อให้เกิดความรำคาญแก่ผู้อื่น

- ๑.๙ เข้าร่วมประชุมตามที่โรงเรียนกำหนด หรือตามระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
- ๑.๑๐ เข้าร่วมกิจกรรมที่โรงเรียนกำหนด ขอให้ความร่วมมือกับชุมชน หรือองค์กร
- ๑.๑๑ ไม่ก่อการทะเลาะวิวาททั้งในและนอกสถานศึกษา
- ๑.๑๒ ไม่ดื่มของมึนเมา หรือสารเสพติดทุกชนิด
- ๑.๑๓ ไม่ยุ่งยักหรือกล่าววาจาที่ไม่สุภาพ หรือยุ่งยักให้เกิดการทะเลาะ เกล็ดขัดแย้ง เช่น
 - กล่าวคำหยาบคายไม่สุภาพต่อผู้อื่น
 - กล่าวประชด เสียดสี ล้อเลียนผู้อื่น
 - กล่าวทำร้ายหรือแสดงความก้าวร้าวชนวิวาท
 - กล่าวดูหมิ่น หรือหมิ่นประมาท

๒. นักเรียนต้องช่วยเหลือกิจการของโรงเรียนตามที่ร้องขอ มอบหมายตามโอกาสอันควร

๓. นักเรียนต้องช่วยกันรักษาทรัพย์สินสมบัติของโรงเรียน และสาธารณประโยชน์ไม่ทำความสกปรกให้โรงเรียน

๔. เมื่อนักเรียนต้องหยุดเรียน เช่น การเจ็บป่วย หรือมีความจำเป็นต้องไปประกอบพิธีที่สำคัญ ผู้ปกครองต้องแจ้งให้โรงเรียนทราบโดยการมาเป็นลายลักษณ์อักษรหรือโทรศัพท์แจ้งครูที่ปรึกษา

๕. ห้ามสวมใส่เครื่องประดับทุกชนิด ห้ามการแต่งหน้า ทาปาก ห้ามทำสีผม สไลด์ผมสับซอย ไว้เล็บยาวหรือไว้หนวดเครา เป็นต้น

- ๖. ห้ามนำสินค้ามาซื้อ - ขาย หรือรับส่งภายในโรงเรียน
- ๗. ห้ามนำบุคคลภายนอกเข้ามาก่อการทะเลาะวิวาท หรือก่อความไม่สงบ
- ๘. ห้ามนำสื่อหนังสือ เอกสาร แผ่นพับ ที่สื่อไปในทางลามกอนาจารเข้ามาในโรงเรียน
- ๙. ห้ามจัดกิจกรรมนำเที่ยว ทั้งในและนอกโรงเรียน ก่อนได้รับอนุญาต
- ๑๐. ห้ามใช้โทรศัพท์มือถือ เครื่องมือสื่อสารทุกชนิด เว้นแต่ครูผู้สอนในรายวิชานั้นอนุญาต หรือใช้

ประกอบการเรียนการสอนเท่านั้น

- ๑๑. ห้ามเข้าไปยุ่งเกี่ยวกับสถานที่ต้องห้าม หรือบริเวณจราจรจักรยานยนต์
- ๑๒. ห้ามขีดเขียนตัวหนังสือข้อความใด ๆ ไม่ติดสติ๊กเกอร์ลวดลายต่าง ๆ ลงบนเสื้อ กางเกง และใน
ห้องน้ำ หรือฝาผนังทั่ว ๆ ไป หรือจงใจริดสี้อให้เกิดลวดลายบนเสื้อ กางเกง ชุดนักเรียน ชุดพลศึกษา
- ๑๓. การเข้าออก นอกบริเวณโรงเรียนให้เป็นไปตามประกาศของโรงเรียนว่าด้วยการเข้า - ออก
นอกบริเวณโรงเรียน (หมวดที่ ๓ ข้อที่ ๔)

หมวดที่ ๒

การแต่งกายและทรงผม

ไม่อนุญาตให้นักเรียนใส่เครื่องประดับ หรือของมีค่าใด ๆ เช่น สร้อย แหวน กำไลข้อมือ ต่างหู ยกเว้น สร้อยพระ และนาฬิกาข้อมือ การแต่งกายของนักเรียนให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. นักเรียนชาย

๑.๑ เสื้อ

- ๑.๑.๑ เสื้อเชิ้ตสีขาว แขนสั้น คอปกไม่มีกระดุม หรือรังดุม ไม่มีจีบหลัง
- ๑.๑.๒ มีสาบน้าอกกว้างประมาณ ๓ – ๕ ซม. กระดุมขาวกลมแบน เส้นผ่านศูนย์กลาง ๑ ซม.
- ๑.๑.๓ มีกระเป๋าน้าอกด้านซ้าย ขนาดกว้าง ๘ – ๑๒ ซม. ลึกประมาณ ๑๐ – ๑๕ ซม.
- ๑.๑.๔ ที่น้าอกด้านขวาปัก พ.ร. และได้ พ.ร. ปักเลขประจำตัวนักเรียนด้วยเลขไทยเหนือกระเป๋าน้าอกด้านซ้ายให้ปักชื่อ และชื่อสกุลใต้ชื่อปักระดับชั้นและห้องตัวอักษรให้ได้ขนาดตามที่โรงเรียนกำหนดและปักด้วยไหมสีน้าเงินเท่านั้น

๑.๒ กางเกง

- ๑.๒.๑ กางเกงขาสั้น สี kaki มีจีบน้าข้างละ ๒ จีบ ไม่เย็บตาย ไม่หลวมหรือคับจนเกินไป
- ๑.๒.๒ มีหูขนาด ๔ – ๕ ซม. จำนวน ๗ หู สาบน้ามีซิบยาวเกือบถึงเป๋น้า ไม่มีกระเป๋าน้าหลัง
- ๑.๒.๓ เมื่อยืนตรงขอบล่างยาวเหนือสะบ้าไม่เกิน ๕ ซม.
- ๑.๒.๔ ปลายขาพับเข้าข้างใน ๕ ซม.
- ๑.๒.๕ ปลายขากว้าง เมื่อสวมใส่ตึงวัดเหลือประมาณ ๘ – ๑๒ ซม.
- ๑.๒.๖ เมื่อสวมกางเกง เอวอยู่ในแนวสะดือ และสวมทับชายเสื้อ

๑.๓ เข็มขัด

- ๑.๓.๑ เป็นเข็มขัดน้าตาล กว้างประมาณ ๓ – ๔ ซม. ไม่มีลวดลาย หรือประดับสิ่งต่าง ๆ
- ๑.๓.๒ หัวเข็มขัด เป็นหัวทองเหลืองสีเหลี่ยมผืนผ้า ชนิดหัวกลัด
- ๑.๓.๓ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นที่แต่งเครื่องแบบลูกเสือ ให้ใช้เข็มขัดหัวเสื้อเท่านั้น

๑.๔ รองเท้า

๑.๔.๑ รองเท้าผ้าใบสีน้าตาลล้วนหุ้มสัน ชนิดมีเชือกร้อยประมาณ ๕ รู และใช้เชือกสีเดียวกับ รองเท้า ห้ามใช้รองเท้าชนิดมีขอบสีขาว หรือสีอื่น ๆ

๑.๔.๒ ห้ามใส่รองเท้าแบบเหยียบส้นรองเท้า

๑.๕ ถุงเท้า

- ๑.๕.๑ ถุงเท้าน้าตาล ทำด้วยด้าย หรือสักหลาดไม่มีลวดลาย มีความยาวไม่ต่ำกว่า ๑๕ ซม.
- ๑.๕.๒ การแต่งเครื่องแบบลูกเสือให้ใช้ถุงเท้าน้าตาลยาว และพับได้ถึงใต้เข่า ไม่มีลวดลาย

๑.๖ ทรงผม

๑.๖.๑ นักเรียนไว้ผมสั้นหรือผมยาวก็ได้ กรณีไว้ผมยาวให้ไว้ทรงรองทรง ด้านบนศีรษะให้มี ความยาวไม่เกิน๗ เซนติเมตร ด้านหน้ายาวไม่เกินคิ้ว

๑.๖.๒ ไม่อนุญาตให้ไว้หนวดเครา

๑.๖.๓ ไม่อนุญาตให้ย้อมผม หรือเปลี่ยนสีผม หรือใส่น้ำมันใส่ผม น้ำ หรืออุปกรณ์อื่น ๆ

๑.๖.๔ ครูที่ปรึกษาตรวจทรงผมและเครื่องแต่งกาย วันที่ ๑ ของทุกเดือน หากตรงกับวันเสาร์ อาทิตย์ ให้เลื่อนเป็นวันถัดไป

๒. นักเรียนหญิง

๒.๑ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

๒.๑.๑ กระโปรง สีกรมท่าเกลี้ยงแบบสุภาพ ไม่มีลวดลาย แบบธรรมดาคลุมเข่า และวัดจากใต้ เข่าลงมายาวไม่เกิน ๑๕ ซม. ด้านหน้าและด้านหลังเป็นจีบข้างละ ๓ จีบ ด้านนอกเย็บทับขอบลงมาระหว่าง ๖ - ๑๒ ซม. เว้นระยะความกว้างตรงกลางพอควร

๒.๑.๒ เสื้อ สีขาวเกลี้ยง ไม่บางเกินไป แบบคอปกกลาสี ตัวเสื้อมีขนาดพอเหมาะกับตัวไม่รัดรูป แขนสั้น มีจีบที่แขน มีกระเป๋าค้นขนาดพอประมาณอยู่ข้างล่างชายเสื้อด้านขวามือ และต้องสวมบังทรงสีขาวทับเสื้อ ชั้นในก่อน เมื่อสวมเสื้อต้องมีคอของผูกให้เรียบร้อย

๒.๑.๓ ทรงผม นักเรียนจะไว้ผมสั้นหรือผมยาวก็ได้ กรณีไว้ผมยาวให้เป็นไปตามความเหมาะสม และรวบผมให้เรียบร้อยผูกด้วยริบบิ้นผ้าแพรสีน้ำเงิน และสามารถถักเปียได้ ๒ รูปแบบ ได้แก่ เปียเดี่ยว หรือ เปียคู่ ผูกโบว์สีน้ำเงิน ติดกิ๊บเก็บไรผมให้เรียบร้อย กรณีไว้หน้าม้ายาวให้มีความยาวไม่เกินคิ้ว

๒.๒ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

๒.๒.๑ กระโปรง สีกรมท่าเกลี้ยงแบบสุภาพ ไม่มีลวดลาย แบบธรรมดาคลุมเข่า และวัดจากใต้ เข่าลงมายาวไม่เกิน ๑๕ ซม. ด้านหน้าและด้านหลังเป็นจีบข้างละ ๓ จีบ ด้านนอกเย็บทับขอบลงมาระหว่าง ๖ - ๑๒ ซม. เว้นระยะความกว้างตรงกลางพอควร

๒.๒.๒ เสื้อ เป็นเสื้อเชิ้ต สีขาวเกลี้ยง ไม่บางจนเกินไป ผ่าอกตลอด ที่อกมีสาบตลบเข้าข้างใน กว้าง ๓ ซม. มีกระดุมกลมแบนสีขาว จำนวน ๕ เม็ด มีเส้นผ่านศูนย์กลาง ๑ ซม. แขนเสื้อยาวเหนือศอก ปลายแขนมีจีบกว้างประมาณ ๓ ซม. สอดชายเสื้อไว้ในกระโปรง และต้องสวมเสื้อบังทรงสีขาวทับเสื้อชั้นใน ก่อนใส่เสื้อนักเรียน

๒.๒.๓ เข็มขัด ใช้เข็มขัดหนังสีดำ กว้างประมาณ ๓ - ๔ ซม. หัวเข็มขัดเป็นรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า ใช้หนังหรือผ้าสีดำหุ้มแบบชนิดกลัด มีปลอกหนังสีดำ กว้างประมาณ ๑.๕ ซม. ใช้คาดทับขอบกระโปรงและไม่ ตัดปลาย

๒.๒.๔ ทรงผม นักเรียนจะไว้ผมสั้นหรือผมยาวก็ได้ กรณีไว้ผมยาวให้เป็นไปตามความเหมาะสม และรวบผมให้เรียบร้อยผูกด้วยริบบิ้นผ้าแพรสีน้ำเงิน และสามารถถักเปียได้ ๒ รูปแบบ ได้แก่ เปียเดี่ยว หรือ เปียคู่ ผูกโบว์สีน้ำเงิน ติดกิ๊บเก็บไรผมให้เรียบร้อย กรณีไว้หน้าม้ายาวให้มีความยาวไม่เกินคิ้ว

๒.๓ นักเรียนหญิงชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นและมัธยมศึกษาตอนปลาย

๒.๓.๑ รองเท้า ให้ใช้รองเท้าหนังสีดำหุ้มส้น ปลายรองเท้ามน มีสายรัดหลังรองเท้า ส้นสูงไม่เกิน ๓ ซม. ไม่มีลวดลาย

๒.๓.๒ ถุงเท้า ให้ใช้ถุงเท้าสีขาว ไม่มีลวดลาย ทำด้วยด้ายหรือสักหลาด พับลงเหนือข้อเท้า ประมาณ ๓ - ๕ ซม.

๒.๓.๓ การปักชื่อและเลขประจำตัว ที่หน้าอกด้านขวาปัก พ.ร. และได้ พ.ร. ปักเลขประจำตัวนักเรียนด้วยเลขไทยเหนือกระเป๋าสื่อด้านซ้ายให้ปักชื่อ และชื่อสกุลใต้ชื่อปักระดับชั้นและห้องตัวอักษรให้ได้ขนาดตามที่โรงเรียนกำหนดและปักด้วยไหมสีน้ำเงินเท่านั้น

๒.๔ กระเป๋านักเรียน ให้ใช้กระเป๋าสีดำ ที่มีตราและชื่อของโรงเรียนพัชรพิทยาคม

๒.๕ การแต่งกายชุดพลศึกษา

๒.๕.๑ ให้แต่งในวันที่มีการเรียนการสอนวิชาพลศึกษาหรือตามวันที่โรงเรียนกำหนดหรือนัดหมาย

๒.๕.๒ ชุดพลศึกษาต้องเป็นชุดตามที่โรงเรียนกำหนดเท่านั้น

๒.๕.๓ ทุกวันศุกร์ให้แต่งชุดพลศึกษาตามที่โรงเรียนกำหนด

๒.๕.๔ นักเรียนหญิงให้ใช้ถุงเท้า และรองเท้าสีขาวเท่านั้น นักเรียนชายให้ใช้ถุงเท้า และรองเท้าสีน้ำตาลเท่านั้น

หมวดที่ ๓ วินัยและการรักษาวินัย

๑. การเข้าแถวเคารพธงชาติ นักเรียนต้องมาถึงโรงเรียนก่อน ๐๗.๕๐ น. และเตรียมตัวเข้าแถวก่อนเคารพธงชาติ เมื่อได้ยินเสียงเพลงมาร์ชพัชร เวลา ๐๗.๕๕ น. ทุกคนต้องเข้าแถวให้เป็นระเบียบเรียบร้อย ทันทีที่เพลงจบ เวลา ๐๘.๐๐ น. เคารพธงชาติ

๒. การทำความเคารพ

๒.๑ นักเรียนต้องทำความเคารพครู ทั้งขณะที่อยู่ในและนอกโรงเรียนโดยการไหว้

๒.๒ เมื่อครูเข้าสอนทุกชั่วโมงให้หัวหน้าชั้นบอกว่า “นักเรียนเคารพ” นักเรียนยืนตรงและไหว้แล้วกล่าวคำว่า “ธรรมสวัสดีครับ ธรรมสวัสดีค่ะ”

๒.๓ เมื่อครูถามนักเรียนคนใดในขณะที่นั่งทำงานอยู่ให้ยืนพูดกับครูในท่าตรง เมื่อครูเรียกพบจะเข้าไปพบให้ยกมือไหว้ทั้งไปและกลับ

๒.๔ เมื่อหมดชั่วโมงครูจะออกชั้นเรียน ให้หัวหน้าชั้นบอก “นักเรียนเคารพ” นักเรียนยืนตรงและไหว้กล่าวคำว่า “ธรรมขอบคุณครับ ธรรมขอบคุณค่ะ”

๒.๕ การทำความเคารพในสภาวะต่าง ๆ ให้ปฏิบัติ ดังนี้

๒.๕.๑ ขณะนักเรียนขี่จักรยานยนต์ จักรยาน เมื่อสวนทางกับครูให้ก้มศีรษะพองามเป็นการแสดงความเคารพ

๒.๕.๒ เมื่อนักเรียนแต่งเครื่องแบบลูกเสือ เนตรนารี หรือชุดนักศึกษาวิชาทหาร ถ้ามีครูหรือผู้ที่ควรให้ความเคารพผ่านมาให้ให้นักเรียนยืนตรงหันหน้าไปทางผู้ที่ควรเคารพ และทำวันทยหัตถ์ ถ้าอยู่ในเครื่องแบบนักเรียนให้ยืนตรง และยกมือไหว้ พร้อมกล่าวคำว่า “ธรรมสวัสดีครับ ธรรมสวัสดีค่ะ”

๓. การมาโรงเรียน

๓.๑ นักเรียนทุกคนจะต้องมาถึงโรงเรียนก่อนเวลา ๐๗.๕๐ น.

๓.๒ นักเรียนที่มาถึงโรงเรียนหลังเวลา ๐๘.๐๐ น. ถือว่ามาโรงเรียนสายและจะถูกลงโทษตามระเบียบโรงเรียนกำหนด

๓.๓ ในกรณีที่นักเรียนมาโรงเรียนสายให้ครูที่ปรึกษา หรือครูประจำวิชาแจ้งกลุ่มบริหารกิจการนักเรียนทราบทุกวัน

๓.๔ นักเรียนคนใดขาดเรียนโดยไม่ทราบสาเหตุเกิน ๓ วัน หรือขาดสะสมเกิน ๕ วัน ให้ครูประจำชั้นหรือกลุ่มบริหารกิจการนักเรียนแจ้งผู้ปกครองให้ทราบ ถ้านักเรียนยังมีพฤติกรรมเหมือนเดิมโรงเรียนจะเชิญผู้ปกครองมารับทราบเพื่อร่วมแก้ปัญหา หากโรงเรียนไม่ได้รับการติดต่อจากผู้ปกครองจะให้นักเรียนย้ายสถานที่ศึกษา

๓.๕ นักเรียนทุกคนจะต้องมีเวลาเรียนแต่ละรายวิชา ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด จึงจะมีสิทธิ์เข้าสอบวัดผลปลายภาคเรียน

๓.๖ หากผู้ปกครองต้องการพบนักเรียนหรือมีธุระกับนักเรียนให้ผู้ปกครองติดต่อกับกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน และพบในสถานที่ที่จัดให้เท่านั้นเพื่อป้องกันเหตุร้ายอื่น ๆ ที่อาจเกิดขึ้นกับนักเรียน

๔. การขออนุญาตให้นักเรียนออกนอกบริเวณโรงเรียน และขออนุญาตพักการเรียน

๔.๑ การขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียน ให้ครูทำหน้าที่อนุญาตเป็นผู้พิจารณาตามเหตุผลและให้ปฏิบัติตามแนวทางเดียวกัน ดังนี้

๔.๑.๑ การอนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียนในเวลาเรียน(บางชั่วโมงแล้วกลับเข้ามาเรียนอีก) ให้ปฏิบัติ ดังนี้

ก) ให้ครูประจำวิชาในชั่วโมงที่นักเรียนต้องการขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียนเป็นผู้พิจารณาอนุญาต โดยให้ครูประจำวิชาลงลายมือชื่อในบัตรอนุญาต ทั้งนี้ นักเรียนต้องชี้แจงเหตุผลในการขออนุญาตออกนอกบริเวณลงทางด้านหลังของบัตรอนุญาตด้วย

ข) หลังจากครูประจำวิชาอนุญาตแล้วให้นักเรียนนำบัตรอนุญาต และบัตรประจำตัวนักเรียนไปลงชื่อในสมุดขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียนที่ห้องกิจการนักเรียน จากนั้นครูฝ่ายกิจการนักเรียนจะประทับตรา “กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน” แล้วฉีกบัตรตอนที่ ๒ ไว้ นักเรียนจึงจะมีสิทธิ์ออกนอกบริเวณได้

๔.๑.๒ การลาป่วย/ลากลับบ้าน (นักเรียนจะไม่กลับมาเรียนอีกในวันถัดไป) ให้ปฏิบัติ ดังนี้

๑) ให้ครูที่ปรึกษาเป็นผู้พิจารณารับรอง หรือนักเรียนมาขออนุญาตที่กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

๒) นักเรียนแสดงบัตรประจำตัว แล้วลงชื่อในสมุดขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียนที่ห้องสำนักงานกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

๓) ครูในกลุ่มบริหารกิจการนักเรียนประทับตรา “กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน” แล้วฉีกบัตรตอนที่ ๒ เก็บไว้

๔.๒ ขออนุญาตพักการเรียน

ในกรณีที่นักเรียนมีความจำเป็นต้องพักการเรียน ให้ผู้ปกครองกรอกใบอนุญาตขอพักการเรียน ที่งานทะเบียน - วัดผล เมื่อได้รับอนุญาตให้พักการเรียนแล้ว ให้นักเรียนแจ้งครูที่ปรึกษา และกลุ่มบริหารกิจการนักเรียนทราบ

๕. การจัดห้องเรียนและรักษาความสะอาด

๕.๑ นักเรียนต้องนั่งตามแผนผังที่โรงเรียนกำหนด

๕.๒ ครูที่ปรึกษาต้องจัดให้มีเวรทำความสะอาดห้องเรียน เพื่อทำความสะอาดห้องเรียนอยู่เสมอ

๕.๓ ถ้าเวรไม่ปฏิบัติตามหน้าที่ถือว่า “มีความผิด” ให้หัวหน้าชั้นรายงานครูที่ปรึกษาลงโทษ

๕.๔ ห้ามทำสิ่งหนึ่งสิ่งใดของโรงเรียนหรือในห้องเรียนชำรุด หรือสกปรกเปรอะเปื้อน

๕.๕ ห้ามนักเรียนเข้าห้องพักครู หรือห้องปฏิบัติงานก่อนได้รับอนุญาตโดยเด็ดขาด

๖. ข้อปฏิบัติในห้องเรียน

๖.๑ ในขณะที่เรียนวิชาใดวิชาหนึ่งห้ามนำวิชาอื่นขึ้นมาทำหรือมาดูโดยครูผู้สอนไม่อนุญาต

๖.๒ ห้ามนำสิ่งมีค่า อาวุธ หรือวัตถุใด ๆ ที่ไม่เกี่ยวกับการเรียนมาโรงเรียน ถ้านำมาโรงเรียนจะยึดสิ่งเหล่านั้น และพิจารณาลงโทษตามที่กำหนด และถ้าเกิดการสูญหายทางโรงเรียนจะไม่รับผิดชอบ

๖.๓ นักเรียนต้องตั้งใจเรียน ฟังคำอธิบายของครูด้วยความสงบเรียบร้อย โดยไม่ลุกจากที่นั่งหากไม่ได้รับอนุญาตจากครูผู้สอน

๖.๔ หากมีข้อสงสัยจะถามครูต้องยกมือขออนุญาต เมื่อได้รับอนุญาตแล้วให้ยืนขึ้นถาม หรือแสดงความคิดเห็นได้

๖.๕ ห้ามลุกออกจากชั้นเรียนหรือออกไปทำธุระอื่น ๆ นานเกิน ๑๐ นาที มิฉะนั้นจะถือว่าขาดเรียนในชั่วโมงนั้น

๖.๖ ห้ามส่งเสียงดัง ลูกเดินพลุกพล่านในห้องโดยพลการ นั่งหันหลังให้ครูหรือหลับในชั้นเรียน ถือว่าไม่สนใจการเรียน จะได้รับการพิจารณาโทษ

๖.๗ ถ้าครูประจำวิชายังไม่เข้าสอนภายใน ๑๐ นาที ให้หัวหน้าชั้นไปแจ้งครูประจำวิชา ถ้าไม่พบให้ไปแจ้งหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ของครูผู้สอนวิชานั้น ๆ หรือรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

๖.๘ ห้ามเล่นการพนัน หรือนำสื่อลามกมาในโรงเรียน หากฝ่าฝืนจะถูกลงโทษ

๖.๙ ห้ามทำลายอุปกรณ์เครื่องใช้หรืออาคารเรียน โต๊ะ ม้านั่ง ให้แตกหักเสียหาย หรือขีดเขียนให้สกปรกถือว่าเป็นความผิด ต้องชดใช้และซ่อมแซมตามที่โรงเรียนเรียกร้อง หรือตามราคาของความเสียหาย

๖.๑๐ ห้ามนำโทรศัพท์ power bank หรืออุปกรณ์ไฟฟ้ามาชาร์จในโรงเรียน

๗. การเรียน การใช้ห้องเรียนและห้องพักครู

๗.๑ ในระหว่างเวลาเรียน นักเรียนต้องอยู่ในห้องเรียน จะออกนอกห้องเรียนไปอยู่ที่อื่นไม่ได้ เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากครูผู้สอน

๗.๒ ในขณะที่ครูประจำวิชายังไม่เข้าสอน ห้ามออกนอกห้องเรียน ถ้าหากมีความจำเป็นให้ขออนุญาตหัวหน้าชั้นแจ้งชื่อที่ครูประจำวิชาหรือครูที่ปรึกษา

๗.๓ ผู้ที่ไม่เข้าเรียนหรือขาดเรียนในชั่วโมงใดชั่วโมงหนึ่งถือว่า “มีความผิด” และจะได้รับพิจารณาโทษตามที่โรงเรียนกำหนด

๗.๔ ถ้านักเรียนขาดเรียน ๓ วันติดต่อกันโดยไม่ทราบสาเหตุ ให้ครูประจำวิชาแจ้งครูที่ปรึกษาเพื่อติดตามนักเรียนต่อไป

๗.๕ ถ้านักเรียนขาดเรียน ๕ วันติดต่อกันโดยไม่ทราบสาเหตุ ให้ครูประจำวิชาแจ้งครูที่ปรึกษาหรือกลุ่มบริหารกิจการนักเรียนทราบ เพื่อแจ้งผู้ปกครองทราบต่อไป

๗.๖ นักเรียนที่มีความจำเป็นต้องเข้าห้องพักครูต้องขออนุญาตก่อน และห้ามหยิบ/จับสิ่งของใด ๆ ในห้องก่อนได้รับอนุญาต

๗.๗ ห้ามเล่นกีฬาในห้องเรียนและบนอาคารเรียน

๗.๘ ห้ามเสพสารเสพติดทุกชนิดทั้งในและนอกโรงเรียน

๘. การลา

๘.๑ การลาหยุดโรงเรียนทุกครั้ง ต้องส่งใบลาและมีลายเซ็นของครูที่ปรึกษา/ผู้ปกครอง ซึ่งลายเซ็นนั้นจะต้องตรงกับลายเซ็นผู้ปกครองที่ให้ไว้กับโรงเรียน

๘.๒ การยื่นใบลาป่วย ให้ยื่นอย่างช้าในวันรุ่งขึ้น มิฉะนั้นทางโรงเรียนจะออกหนังสือแจ้งไปยังผู้ปกครองและเมื่อผู้ปกครองได้รับหนังสือจากทางโรงเรียนแล้วจะต้องรีบแจ้งให้โรงเรียนทราบทันที

๘.๓ การลาเป็นสิทธิเฉพาะตัว จะทำแทนกันไม่ได้ เว้นแต่ป่วยจะฝากใบลามากับบุคคลอื่นมาก็ได้

๘.๔ นักเรียนขาดโรงเรียนโดยไม่มีเหตุผลเกิน ๑๕ วันทำการ เมื่อทางโรงเรียนได้ติดต่อกับทางผู้ปกครองแล้ว และผู้ปกครองไม่มาแจ้งเหตุผลในการขาดเรียนให้ทางโรงเรียนทราบ ทางโรงเรียนจะพิจารณาให้ย้ายสถานศึกษา

๙. การรับประทานอาหาร

๙.๑ ห้ามรับประทานอาหาร และซื้อเครื่องดื่ม ขนม ก่อนเวลาที่โรงเรียนกำหนด

๙.๒ เศษอาหารหรือภาชนะใส่อาหารรับประทานให้ใส่เก็บถังภาชนะตามที่โรงเรียนจัดตั้งไว้

๙.๓ ห้ามนำภาชนะใส่อาหาร หรือเครื่องดื่มออกจากโรงอาหาร

๙.๔ ห้ามนำอาหารขึ้นไปรับประทานในห้องเรียนและบนอาคารเรียน หอประชุม ถ้าฝ่าฝืนจะถูกลงโทษตามความเหมาะสม

๑๐. การจราจรในโรงเรียน

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยในการขับขี่รถ จอดรถและป้องกันรถหาย โรงเรียนพัชรพิทยาคมจึงได้กำหนดแนวปฏิบัติ ดังนี้

๑๐.๑ ให้นักเรียนนำรถจักรยาน หรือจักรยานยนต์ ที่นำมาโรงเรียนไปจอดไว้ ณ ที่จอดที่ทางโรงเรียนกำหนดให้เท่านั้น ห้ามนำเข้ามาในบริเวณอาคารเรียน

๑๐.๒ จักรยานยนต์ทุกคันต้องมีกุญแจล็อกคอรถ เพื่อป้องกันรถหาย

๑๐.๓ นักเรียนต้องปฏิบัติตามกฎจราจรในการขับขี่จักรยานยนต์ และต้องสวมหมวกกันน็อกทุกครั้ง ห้ามนั่งบนแฮนด์รถ เพราะไม่เหมาะสมกับการเป็นนักเรียน และเป็นสาเหตุการเกิดอุบัติเหตุ

๑๐.๔ ห้ามนักเรียนขับขี่รถเรียงหน้ากระดานจนเต็มถนนถือว่ากีดขวางการจราจรและไม่ปลอดภัย

๑๐.๕ ห้ามนักเรียนนำรถเข้ามาในบริเวณอาคารเรียน เพื่อรักษาความปลอดภัยของเพื่อนนักเรียนและครู

๑๐.๖ การยืมรถของเพื่อนขับขี่ จะต้องได้รับอนุญาตจากเจ้าของรถก่อน

๑๐.๗ หากรถจักรยานยนต์หายในที่จอดรถ ตามที่โรงเรียนกำหนดให้ นักเรียนที่เป็นเจ้าของรถจักรยานยนต์แจ้งต่อครูเวร หรือหัวหน้ากลุ่มบริหารกิจการนักเรียน หรือผู้อำนวยการโรงเรียนทันทีที่รู้ว่ารถหาย เพื่อทางโรงเรียนจะได้ทำการสอบสวน และสืบหา หรือแจ้งเจ้าหน้าที่ตำรวจต่อไป

๑๐.๘ ในกรณีที่มิบุคคลภายนอก หรือผู้ปกครองของนักเรียนขับขี่รถเข้ามาในโรงเรียนจะต้องแจ้งครูเวรประจำวัน และกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน เพื่อป้องกันเหตุร้ายอื่น ๆ ภายในโรงเรียน

๑๐.๙ นักเรียนไม่นำรถจักรยานยนต์ออกจากโรงรถ โดยไม่ได้รับอนุญาต

๑๐.๑๐ ในกรณีที่อุปกรณ์ ชิ้นส่วนประกอบของรถ และตัวรถเกิดการสูญหายในบริเวณโรงเรียน ทางโรงเรียนจะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๐.๑๑ นักเรียนที่นำรถจักรยานยนต์มาโรงเรียน ต้องมีใบอนุญาตขับขี่ทุกคน

๑๐.๑๒ ห้ามตกแต่ง ดัดแปลง รถจักรยานยนต์ที่นำมาโรงเรียน

๑๐.๑๓ ห้ามนักเรียนนำรถยนต์มาโรงเรียน

๑๐.๑๔ ห้ามผู้ปกครองเข้ามารับ - ส่งนักเรียนในโรงเรียน

หมวดที่ ๔

ลักษณะความผิด

เนื่องจากโรงเรียนมีความประสงค์ที่จะให้นักเรียนมีความตั้งใจเล่าเรียน มีความประพฤติเรียบร้อย แต่งกายถูกระเบียบ สุภาพเรียบร้อย เหมาะสมเป็นนักเรียนที่ดี ตลอดจนรู้จักยับยั้งในการที่จะประพฤติชั่ว ปฏิบัติให้ถูกต้องในทางที่ควร โรงเรียนจึงกำหนดวิธีการพิจารณาความผิดของนักเรียนไว้ ดังนี้

๑. ความผิดสถานเบา

- ๑) แต่งกายผิดระเบียบของโรงเรียน
- ๒) ส่งเสียงดัง รบกวนผู้เรียน ไม่ว่าบนอาคารหรือนอกอาคาร
- ๓) ไม่รักษาความสะอาดห้องเรียน และบริเวณที่รับผิดชอบ
- ๔) มาโรงเรียนสาย โดยไม่มีเหตุผล
- ๕) ปกปิดความลับของนักเรียนที่กระทำความผิด

๒. ความผิดปานกลาง

- ๑) หนีเรียนไม่เข้าเรียน
- ๒) ดัดแปลงรถ ขับขี่รบกวนเสียงดังก่อให้เกิดความรำคาญ จอดรถนอกโรงเรียน
- ๓) ไม่ไปตรวจเครื่องแต่งกาย ทรงผมตามที่กำหนด
- ๔) แสดงกิริยา วาจาหยาบคายต่อครูหรือผู้อื่น
- ๕) ขัดคำสั่งครูในเรื่องที่เกี่ยวกับการเรียนการสอน
- ๖) หลีกเลียง หลบซ่อนไม่เข้าแถว
- ๗) สูบบุหรี่ มีบุหรี่ปกพา อุปกรณ์หรือไม้ขีดไฟไว้ในครอบครอง
- ๘) หนีออกนอกบริเวณโรงเรียน โดยไม่ปฏิบัติตามระเบียบที่กำหนดไว้
- ๙) ชีตเขียนข้อความที่ไม่สุภาพ หรือข้อความใด ๆ ลงเสื้อ กางเกงและตามฝาผนัง ห้องน้ำ
- ๑๐) พุดจาซุ้งกรโชกเพื่อนนักเรียนด้วยกัน
- ๑๑) ประพฤติตัวไม่เหมาะสมในกรณีส่อไปในทางชู้สาว
- ๑๒) ทะเลาะวิวาทกับเพื่อนนักเรียนด้วยกัน
- ๑๓) เล่นการพนัน ทั้งในและนอกโรงเรียน
- ๑๔) เทียงกลางคืนดึกดื่น และอยู่ในสถานที่ที่ไม่เหมาะสม
- ๑๕) นอกจากที่กล่าวมาทั้งหมดให้อยู่ในดุลพินิจของครูที่พบเห็น

๓. ความผิดสถานหนักร้ายแรง

- ๑) นักเรียนแจ้งความเท็จต่อครู
- ๒) หลีกเลียง ขัดขืน ไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของโรงเรียนเกี่ยวกับระเบียบข้อบังคับ หรือคำสั่งของครูจนเกิดความเสียหายแก่โรงเรียน
- ๓) นักเรียนทำลายทรัพย์สินของโรงเรียน ของครู ของนักเรียนด้วยกันและของสาธารณะ

- ๔) แสดงกิริยากระด้างกระเดื่อง ก้าวร้าว หรือลบหลู่ครูและบุคลากรในโรงเรียน
- ๕) ทำร้ายร่างกายผู้อื่น
- ๖) เจตนาขโมยทรัพย์สินหรือสิ่งของผู้อื่น
- ๗) เสพสุราเมึนเมาหรือสิ่งเสพติด ๕ ประเภท เช่น สุรา กัญชา ยาบ้า ยาไอซ์ เฮโรอีนหรือ

มีไว้ในครอบครอง

- ๘) นำสิ่งเสพติดให้โทษต่าง ๆ หรือสิ่งมีนเมาเข้ามาเผยแพร่หรือจำหน่ายในโรงเรียน
- ๙) ก่อการทะเลาะวิวาทถึงขั้นทำร้ายร่างกายเป็นกลุ่ม คณะ จนทำให้ผู้อื่นเกิดการบาดเจ็บ
- ๑๐) ประพฤติตนในทางชั่วสาว
- ๑๑) นำอาวุธที่เป็นอันตรายเข้ามาในโรงเรียน
- ๑๒) การกระทำใด ๆ อันเป็นความผิดทางอาญาจนถูกเจ้าหน้าที่ตำรวจดำเนินคดีสั่งฟ้องศาล

แล้ว มีความผิดตามกล่าวหา

พฤติกรรมใด ๆ ที่ไม่ได้ระบุในประเด็นนี้ให้อยู่ในดุลพินิจของครูหรือผู้พบเห็น

หมวดที่ ๕

การลงโทษ กระบวนการพิจารณาโทษนักเรียน การตัดคะแนนความประพฤติ บทลงโทษและวิธีแก้ไข

เพื่อให้เกิดความสงบเรียบร้อยภายในโรงเรียน รวมทั้งป้องกันเหตุร้ายอันอาจเกิดขึ้นโรงเรียนพัชรพิทยาคมจึงได้กำหนดการลงโทษนักเรียนที่กระทำความผิด ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ ดังนี้

หลักปฏิบัติในการลงโทษนักเรียนให้มีกระบวนการพิจารณาโทษนักเรียนดังนี้

๑. ความผิดครั้งแรกในกรณีโทษสถานเบา ไม่ร้ายแรงให้ครูที่พบเห็นว่ากล่าวตักเตือน อบรมสั่งสอน และชี้แนวทางปฏิบัติที่ถูกต้อง บันทึกไว้เป็นหลักฐานแจ้งครูที่ปรึกษาทราบ

๒. กรณีนักเรียนกระทำความผิดถูกตัดคะแนน ๔๐ คะแนน แสดงถึงการไม่ปรับปรุงตนเองให้ดีขึ้น ไม่เคารพเชื่อฟังครูต้องเชิญผู้ปกครองมาพบกับทางโรงเรียน และทำทัณฑ์บน

๓. กรณีนักเรียนกระทำความผิดในเรื่องเดียวกันจำนวนหลายคนแต่การลงโทษจะแตกต่างกันออกไปตามความผิดของนักเรียนที่กระทำความผิดแต่ละคน ตลอดจนความหนักเบาของพฤติกรรม

๔. การลงโทษนักเรียน

๔.๑ ว่ากล่าวตักเตือน ให้ครูทุกคนลงโทษนักเรียนได้

๔.๒ การตัดคะแนนพฤติกรรมให้ครูทุกคนสามารถตัดคะแนนพฤติกรรมได้ตามหลักเกณฑ์ว่าด้วยการตัดคะแนนความประพฤติ (ตามข้อ ๖)

๔.๓ เชิญผู้ปกครองมารับทราบและทำทัณฑ์บน ให้เป็นอำนาจรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน

๔.๔ ตัดคะแนนความประพฤติและบันทึกข้อมูลให้คณะกรรมการกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียนเสนอความเห็นต่อผู้อำนวยการโรงเรียน

๔.๕ ทำกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม และปรับปรุงตนเอง ให้คณะกรรมการพิจารณาบทลงโทษ กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียนเสนอความเห็นต่อผู้อำนวยการโรงเรียน

๕. ในกรณีความผิดร้ายแรงให้ดำเนินการ ดังนี้

๕.๑ ให้กลุ่มบริหารกิจการนักเรียนแต่งตั้งคณะกรรมการสืบสวน สอบสวนเพื่อหาข้อเท็จจริงประกอบด้วย

๕.๑.๑ คณะกรรมการบริหารกิจการนักเรียน

๕.๑.๒ ครูที่ปรึกษาที่เกี่ยวข้องเมื่อคณะกรรมการสืบสวน สอบสวน ดำเนินการแล้วเสร็จ ให้รายงานผลการสืบสวน สอบสวน มายังกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

๕.๒ เมื่อคณะกรรมการตาม ๕.๑ ดำเนินการรายงานผลให้กลุ่มบริหารกิจการนักเรียนแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาบทลงโทษ ซึ่งประกอบด้วย

๕.๒.๑ รองผู้อำนวยการโรงเรียน

๕.๒.๒ หัวหน้ากลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

๕.๒.๓ ครูที่ปรึกษาที่เกี่ยวข้องกับผู้กระทำความผิด

๕.๓ คณะกรรมการพิจารณาบทลงโทษ พิจารณาโทษตามระเบียบของโรงเรียนเสนอผู้อำนวยการโรงเรียน

๖. คะแนนและการลงโทษตัดคะแนนความประพฤติของนักเรียน

นักเรียนทุกคนที่ศึกษาอยู่โรงเรียนพัชรพิทยาคม มีคะแนนความประพฤติจำนวน ๑๐๐ คะแนน หากนักเรียนกระทำความผิดระเบียบ ข้อบังคับของโรงเรียนจะถูกลงโทษ และหักคะแนนความประพฤติ ตามตารางที่กำหนดซึ่งมีเกณฑ์การพิจารณาตามความผิดแล้วแต่กรณี ดังนี้

๖.๑ นักเรียนที่ถูกตัดคะแนนความประพฤติ ๒๐ คะแนนขึ้นไปหรืออยู่ในดุลยพินิจของโรงเรียน โรงเรียนจะเชิญผู้ปกครองมาพบ พร้อมบันทึกข้อมูล และร่วมกันแก้ไขความประพฤติของนักเรียน

๖.๒ นักเรียนที่ถูกตัดคะแนนความประพฤติ ๓๐ คะแนนขึ้นไป โรงเรียนจะเชิญผู้ปกครองมาพบเพื่อทำทัณฑ์บน พร้อมบันทึกข้อมูลไว้เป็นหลักฐานกับกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

๖.๓ นักเรียนที่ถูกตัดคะแนนความประพฤติ ๔๐ คะแนนขึ้นไป หากปรากฏว่านักเรียนประพฤติเสื่อมเสียชื่อเสียงของโรงเรียน โรงเรียนจะแจ้งผู้ปกครองทราบและอาจให้ย้ายสถานศึกษา

๖.๔ นักเรียนที่ถูกตัดคะแนนความประพฤติ ๕๐ คะแนนขึ้นไป หากปรากฏว่านักเรียนประพฤติเสื่อมเสียชื่อเสียงของโรงเรียนและผิดวินัยร้ายแรง โรงเรียนจะแจ้งผู้ปกครองทราบและให้ย้ายสถานศึกษาทันที

ตารางกำหนดการลงโทษและตัดคะแนนความประพฤติของนักเรียนโรงเรียนพัชรพิทยาคม

รหัส	ประเภทความผิด	คะแนน	หมายเหตุ
	ด้านที่ ๑ ด้านการเรียน		
๐๑	ปลอมลายเซ็นผู้ปกครอง/ครู	๔๐	ทัณฑ์บน
๐๒	มาสาย หรือไม่เข้าแถว	๕	
๐๓	หลีกเลี่ยง ไม่รับการปฐมนิเทศ ปัจฉินิเทศ	๕	
๐๔	ไม่เข้าเรียนในแต่ละรายวิชา (วิชาละ)	๕	
๐๕	ไม่ร่วมกิจกรรม โฮมรูม / แฉะแนว / ชุมนุม / ลูกเสือ	๕	
	ด้านที่ ๒ ด้านการแต่งกาย		
๐๖	ไม่มารับการตรวจเครื่องแต่งกาย ทรงผม	๓๐	
	ผมยาว / หน้าม้า / สับ / ซอย / สกินเฮด / รองทรง	๑๐	
	สักราย / ระเบิดหู	๑๐	
	เล็บยาว	๕	
	ถุงเท้า / รองเท้า / กางเกงขาเดฟ	๕	
๐๗	แต่งกายผิดระเบียบของโรงเรียน เช่น ปลอมเสื้อออกนอก กางเกง กระโปรง สวมเสื้อคนอื่น ไม่ปักชื่อ จุด เลขประจำตัว อักษรย่อ พ.ร. ใส่ชุดพลไม่ตรงวันเรียน	๕	
๐๘	สวมใส่เครื่องประดับมาโรงเรียน เช่น แหวน สร้อย ต่างหู กำไล ปีกอวย ขนตาปลอม แต่งหน้าทาปาก	๕	
๐๙	นักเรียนหญิงไม่สวมเสื้อชั้นใน สวมใส่ชั้นในสีฉูดฉาด	๕	
๑๐	สวมรองเท้าผิดระเบียบ/สวมกางเกงนักเรียน กางเกงวอร์ม กระโปรงผิดระเบียบ	๕	
๑๑	กระเป๋านักเรียนผิดระเบียบ หรือกระเป๋าสตางค์ / ครั่ง	๕	
	ด้านที่ ๓ ด้านความประพฤติ		
๑๒	ดื่มเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ทุกชนิด/สูบบุหรี่	๔๐	ทัณฑ์บน
๑๓	สูบบุหรี่ เสพสารเสพติดทุกชนิดหรือมีไว้ในครอบครอง	๑๐	แก้ไขพฤติกรรม
๑๔	ลักขโมยจะโดยเจตนาหรือไม่ ยกยอก กรรโชคทรัพย์สิน	๖๐	พักการเรียน
๑๕	ทะเลาะวิวาทกับเพื่อนนักเรียนหรือบุคคลภายนอกทำให้เสีย ชื่อเสียง	๖๐	พักการเรียน
๑๖	ชักชวนบุคคลภายนอกเข้ามาก่อการทะเลาะวิวาท	๖๐	พักการเรียน
๑๗	ยุยงให้เกิดความแตกแยกความสามัคคีหรือต่อต้านระเบียบวินัย ของโรงเรียน	๔๐	ทัณฑ์บน
๑๘	เล่นการพนันทุกชนิด	๔๐	ทัณฑ์บน
รหัส	ประเภทความผิด	คะแนน	หมายเหตุ
๑๙	ทำลายทรัพย์สินของโรงเรียน หรือของผู้อื่น	๔๐	ทัณฑ์บน
๒๐	ทะเลาะวิวาทกับเพื่อนในโรงเรียนโดยการชกต่อย อาจเป็นกลุ่ม เป็นพวก	๔๐	ทัณฑ์บน
๒๑	มีพฤติกรรมชู้สาว หรือส่อในทางชู้สาว หรืออนาจาร	๔๐	ทัณฑ์บน

๒๒	กลั่นแกล้ง รังแก บังคับ ชูเชิญ หรือการกระทำอื่นใด ทั้งวาจาหรือการกระทำต่อผู้อื่นที่อ่อนแอกว่า	๒๐	
รหัส	ประเภทความผิด	คะแนน	หมายเหตุ
๒๓	แสดงกิริยาวาจาไม่สุภาพ / ก้าวร้าวไม่เหมาะสมต่อครู	๒๐	
๒๔	ขบถจกักรยานยนต์ส่งเสียงดัง สร้างความรำคาญในโรงเรียน	๑๐	
๒๕	ขบถจกักรยานยนต์เข้ามาในโรงเรียนวันปกติ/ไม่สวมหมวกนิรภัย/และข้อ ๓	๑๐	
๒๖	ไม่ปฏิบัติตามกฎจราจร	๕	
ด้านที่ ๕ ด้านการดูแลรักษาความสะอาด			
๒๗	ทิ้งขยะสร้างความสกปรกไม่ทำความสะอาด บริเวณทั้งในห้องเรียน นอกห้องเรียน	๑๐	
๒๘	ขีดเขียนข้อความใด ๆ ในห้องน้ำ หรือฝาผนัง โต๊ะ เก้าอี้สมบัติสาธารณะโดยไม่ได้รับอนุญาต	๑๐	
๒๙	ขีดเขียนข้อความใด ๆ ลงบนเสื้อและกางเกงของตนเองหรือของเพื่อน	๑๐	
ด้านที่ ๖ ด้านเบ็ดเตล็ดอื่น ๆ			
๓๐	พกพาอาวุธ มีด ปืน วัตถุระเบิด สนับมือ จุดประทัด	๕๐	
๓๑	เข้าร่วมกิจกรรมกีฬาภายใน (กีฬาสี) ไม่ถึง ๘๐%	๕๐	
๓๒	ไม่เข้าร่วมกิจกรรมสำคัญที่โรงเรียนจัดขึ้น	๒๐	
๓๓	โพสต์ภาพไม่เหมาะสมในสื่อออนไลน์	๒๐	
๓๔	โรงเรียนเชิญผู้ปกครองมาพบ แต่ไม่มาพบตามกำหนด	๒๐	
๓๕	มีสื่อลามกไว้ในครอบครอง เช่น ซีดีภาพ คลิปลามก	๒๐	
๓๖	เปิดเพลง หรือมีเสียงโทรศัพท์ดังขึ้นขณะเรียน	๒๐	
๓๗	จอดรถจักรยานยนต์ไว้นอกโรงเรียน ตามบ้าน ร้าน ป่า ฯลฯ เนื่องจากมาสาย หรือเจตนาหนีเรียน ไม่นำเข้ามาจอดไว้ในโรงจอดรถของโรงเรียน	๒๐	
๓๘	ออกนอกบริเวณโรงเรียนโดยไม่ขออนุญาต หรือออกไปซื้อของที่ร้านค้านอกโรงเรียน	๑๐	

รหัส	ประเภทความผิด	คะแนน	หมายเหตุ
๓๙	เปิดไฟ เปิดน้ำ เปิดพัดลม เครื่องปรับอากาศทิ้งไว้ ไม่ปิด ไม่รักษาสมบัติส่วนรวม (ถ้าระหว่างเรียนรับผิดชอบทั้งห้อง)	๑๐	
๔๐	ฝ่าฝืนกฎระเบียบ ข้อบังคับของโรงเรียน เช่น ส่งเสียงดัง รบกวนเพื่อนเรียน ไม่ทำความเคารพครู	๕	
๔๑	นำอาหาร ขนม ของขบเคี้ยวขึ้นไปรับประทานบนอาคารเรียน	๕	
หมายเหตุ ความผิดอื่นใดที่ไม่ได้ระบุไว้ในเอกสารนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของครูและลงโทษตัดคะแนนตามความเหมาะสม หรือเปรียบเทียบความผิดใน ๖ ด้าน			

นักเรียนที่ประพฤติฝ่าฝืนผิดระเบียบ ข้อบังคับของโรงเรียนจะถูกพิจารณา ลงโทษตามระเบียบของโรงเรียนพัชรพิทยาคม ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังต่อไปนี้

๑. ว่ากล่าวตักเตือน
๒. ทำทัณฑ์บน
๓. ตัดคะแนนความประพฤติ
๔. ทำกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม
 - ๑) ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมภายในโรงเรียน/นอกโรงเรียน
 - ๒) พักการเรียน (๕ – ๗ วัน)
 - ๓) ย้ายสถานศึกษา

วิธีการแก้ไขคะแนนติดลบ

คะแนนติดลบ	วิธีปฏิบัติ	หมายเหตุ
คะแนนพฤติกรรมลบ ๑๕ คะแนน	ตักเตือน ครั้งที่ ๑	จิตอาสา
คะแนนพฤติกรรมลบ ๒๐ คะแนน	ตักเตือน ครั้งที่ ๒	จิตอาสา
คะแนนพฤติกรรมลบ ๔๐ คะแนน	เชิญผู้ปกครอง/ทำทัณฑ์บน/รายงานกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน	จิตอาสา
คะแนนพฤติกรรมลบ ๕๐ คะแนน	แก้ไขพฤติกรรมในโรงเรียน	จิตอาสา
คะแนนพฤติกรรมลบ ๖๐ คะแนน	แจ้งผู้ปกครองมารับทราบร่วมแก้ไขพฤติกรรม	พักการเรียน
คะแนนพฤติกรรมลบ ๘๐ คะแนน	เชิญผู้ปกครองมาพบ	ย้ายสถานศึกษา
ผู้มีคะแนนพฤติกรรมติดลบ	ไม่มีสิทธิ์สอบปลายภาค	

หมายเหตุ กิจกรรมจิตอาสา คือ การบำเพ็ญประโยชน์เพื่อส่วนรวมหรือสาธารณะ เช่น ทำความสะอาดพื้นที่ กวาดใบไม้ รดน้ำต้นไม้ ขัดห้องน้ำ ช่วยงานครูตามที่เหมาะสมครบตามกำหนดเวลา

๑. จิตอาสา (ให้คะแนนได้ไม่เกินครั้งละ ๒๐ คะแนน / ๑ ชั่วโมง / ครู)
๒. ครูทั่วไป (ครูทุกคนในโรงเรียน) แก้ไขให้นักเรียนได้ครั้งละ ๕ คะแนน
๓. ครูที่ปรึกษาแก้ไขให้นักเรียนได้ครั้งละ ๑๐ คะแนน
๔. หัวหน้างาน หัวหน้าระดับ แก้ไขให้นักเรียนได้ครั้งละ ๑๕ คะแนน
๕. รองผู้อำนวยการโรงเรียนพัชรพิทยาคม แก้ไขให้นักเรียนได้ครั้งละ ๒๐ คะแนน

หมวดที่ ๖

แนวทางการบันทึกความดีหรือเกียรติคุณของนักเรียนโรงเรียนพัชรพิทยาคม

ที่	รายการ	คะแนน	หมายเหตุ
๑	ตัวแทนโรงเรียนแข่งขันระดับประเทศ	๙๐	เกียรติบัตร
๒	ตัวแทนโรงเรียนแข่งขันระดับเขตพื้นที่การศึกษา แข่งขันระดับภาค	๖๐	เกียรติบัตร
๓	ตัวแทนโรงเรียนแข่งขันระดับจังหวัด	๔๐	เกียรติบัตร
๔	เป็นคณะกรรมการสถานักเรียน(ปฏิบัติหน้าที่ตลอดปีการศึกษา)	๓๐	เกียรติบัตร
๕	เป็นสารวัตรนักเรียน(ปฏิบัติหน้าที่ตลอดปีการศึกษา)	๓๐	คำสั่ง
๖	ได้รับรางวัลนักเรียนดีศรีพัชร	๓๐	เกียรติบัตร
๗	เป็นตัวแทนของโรงเรียนด้านความสามารถ วงโยทวาทิต นาฏศิลป์ วงดนตรีไทย วงดนตรีลูกทุ่ง/สากล ผู้ดำเนินกิจกรรมหน้าเสาธง/พิธีกรวิทยุชุมชน(ปฏิบัติหน้าที่ตลอดปีการศึกษา)	๓๐	คำสั่ง
๘	เป็นตัวแทนโรงเรียนเข้าแข่งขันทักษะ หรือเข้าค่ายอบรมนอกโรงเรียนโดยหน่วยงานอื่นเป็นผู้จัด	๒๐	เกียรติบัตร
๙	เข้าร่วมกิจกรรมอบรมที่โรงเรียนจัดขึ้น	๑๐	ผู้จัดงาน
๑๐	มีความมุ่งมั่นในการกระทำความดีอยู่เสมอโดยครูที่ปรึกษาเป็นผู้รับรองเป็นลายลักษณ์อักษร(คะแนนความดี)	๑๐	
๑๑	ใช้เกียรติบัตรแข่งขันระดับกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ ภายในโรงเรียน	๑๐	เกียรติบัตร
๑๒	เป็นเจ้าหน้าที่สหกรณ์โรงเรียน	๓๐	
หมายเหตุ ๑. นักเรียนทุกคนจะมีคะแนนความดีคนละ ๑๐๐ คะแนนต่อภาคเรียน ๒. นักเรียนที่มีคะแนนติดลบและไม่แก้ไขไม่มีสิทธิ์เข้าสอบปลายภาคในแต่ละภาคเรียน ๓. เกียรติบัตรใช้เพิ่มคะแนนความดี เฉพาะในแต่ละภาคเรียน(เกียรติบัตรให้ครูที่จัดหรือพาไปแข่งขัน เช่น รับรองก่อนนำมาเพิ่มคะแนน) ๔. เกียรติบัตรไม่สามารถนำมาหักล้างคะแนนทรงผม มาสาย ไม่เข้าแถวได้			

การขอหนังสือรับรองความประพฤติ

นักเรียนโรงเรียนพัชรพิทยาคมที่จะได้รับหนังสือรับรองความประพฤติต้องเป็นผู้ที่มีคุณธรรมจริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตามหลักสูตรแกนกลางขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๑ มีความประพฤติเรียบร้อย มีความรับผิดชอบต่อส่วนรวม ปฏิบัติตนตามข้อบังคับของโรงเรียน และเป็นผู้มีระเบียบวินัยตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการลงโทษนักเรียน จึงกำหนดเกณฑ์การออกหนังสือรับรองความประพฤติของนักเรียน ดังนี้

๑. มีความประพฤติเรียบร้อยดีมาก

ต้องมีคะแนนอยู่ระหว่าง ๘๑ - ๑๐๐ คะแนน

๒. มีความประพฤติเรียบร้อยดี

ต้องมีคะแนนอยู่ระหว่าง ๖๖ - ๘๐ คะแนน

๓. มีความประพฤติเรียบร้อย

ต้องมีคะแนนอยู่ระหว่าง ๔๕ - ๖๕ คะแนน

๔. นักเรียนจะไม่ได้รับหนังสือรับรองความประพฤติ

หากมีคะแนนต่ำกว่า ๔๕ คะแนน

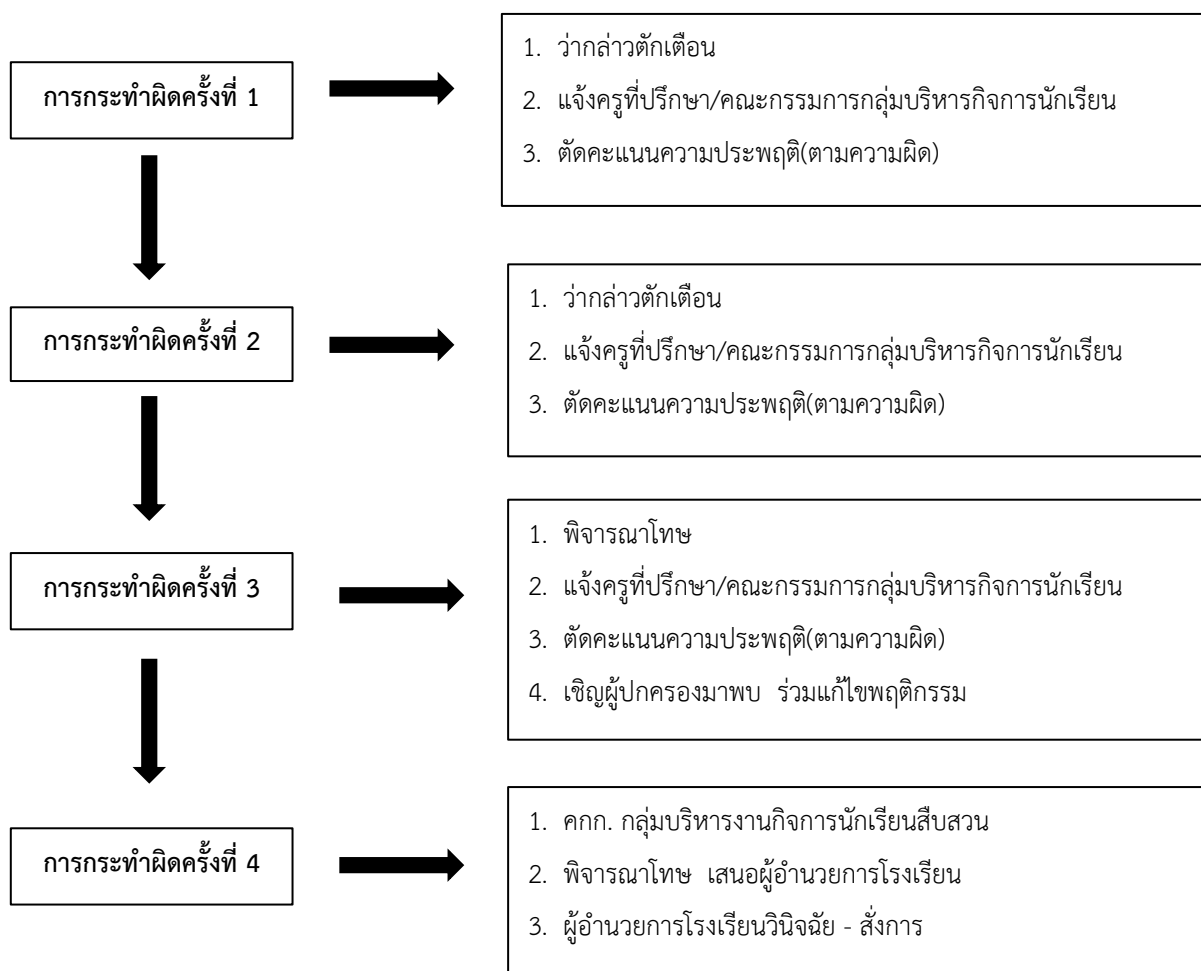
ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



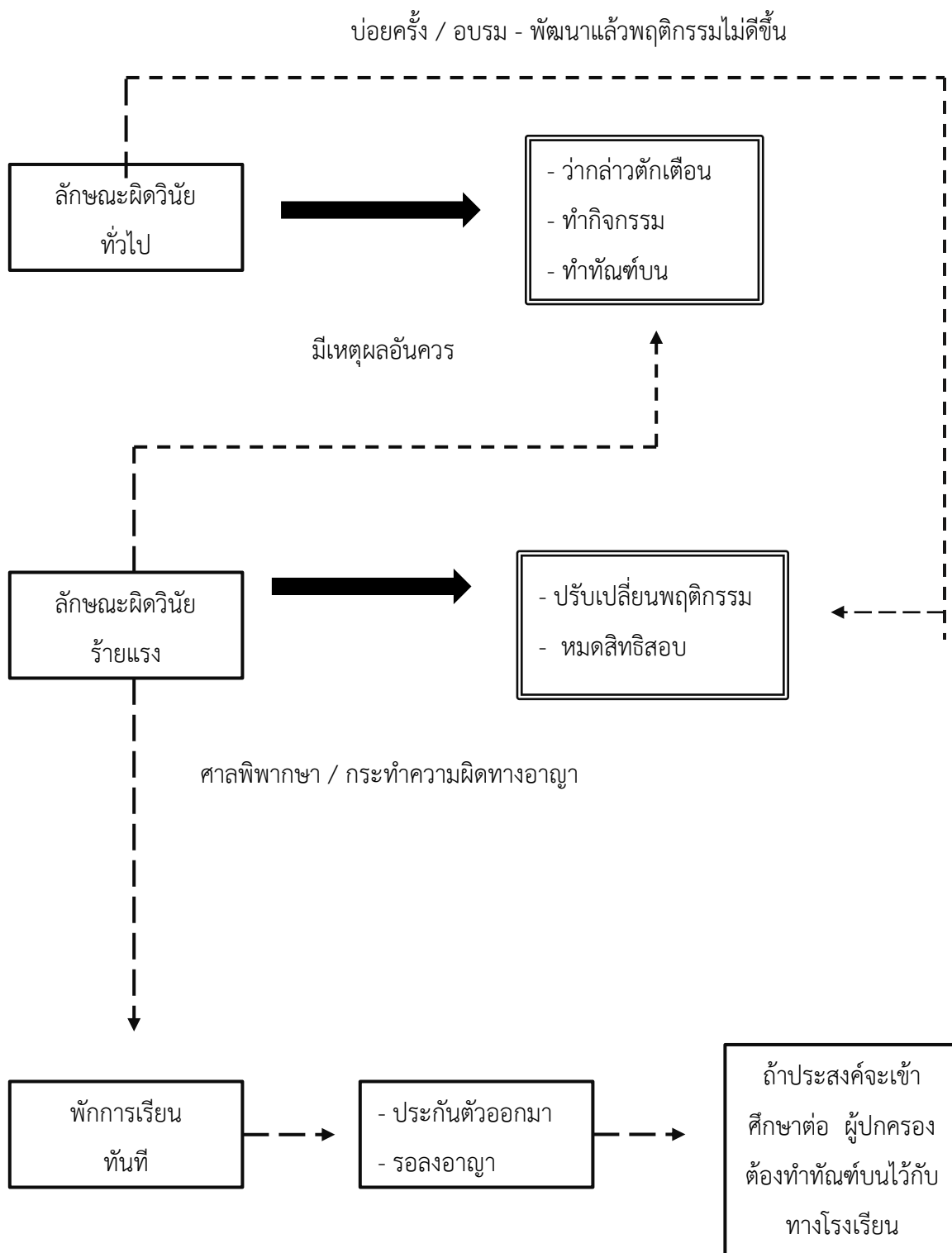
(นางสาวณฐมน คุณเทียะ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพัชรพิทยาคม

กระบวนการ และขั้นตอนการพิจารณาโทษนักเรียนที่กระทำผิดระเบียบ



กระบวนการควบคุมความประพฤตินักเรียน (ลักษณะการผิดวินัย และการลงโทษ)





ระเบียบโรงเรียนพัชรพิทยาคม
ว่าด้วยการไว้ทรงผมของนักเรียน พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยกระทรวงศึกษาธิการ ได้ประกาศยกเลิกระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการไว้ทรงผม ของนักเรียน พ.ศ.๒๕๖๓ ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๖ โดยมีแนวปฏิบัติให้สถานศึกษากำหนดลักษณะทรงผมได้ตามพันธกิจ บริบท และความเหมาะสมของแต่ละสถานศึกษา และจัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสียหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องตามหลักการมีส่วนร่วม เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการปฏิบัติตนของนักเรียน และเป็นไปด้วยความถูกต้องเหมาะสม อาศัยอำนาจมาตรา ๓๙ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ โรงเรียนจึงกำหนดระเบียบเกี่ยวกับการไว้ทรงผมของนักเรียนโรงเรียนพัชรพิทยาคม ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบโรงเรียนพัชรพิทยาคม ว่าด้วยการไว้ทรงผมของนักเรียน พ.ศ. ๒๕๖๖"

ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนี้ ตั้งแต่วันที่ ๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อ ๓ ระเบียบนี้ใช้บังคับแก่ นักเรียนโรงเรียนพัชรพิทยาคม

ข้อ ๔ ลักษณะของทรงผมนักเรียนมี ดังนี้

๔.๑ ทรงผมนักเรียนชาย

๔.๒ ทรงผมนักเรียนหญิง

๔.๓ ทรงผมนักเรียนเพศภาพหรือเพศวิถิ

๔.๑ ทรงผมนักเรียนชาย

- ให้ไว้ผมสั้นหรือผมยาวก็ได้ กรณีไว้ผมยาวให้ไว้ทรงรองทรง ด้านบนศีรษะให้มีความยาวไม่เกิน ๗ เซนติเมตร ด้านหน้ายาวไม่เกินคิ้ว

- ทรงผมของนักเรียนชาย ซึ่งโรงเรียนถือว่า ไม่เหมาะสมแก่สภาพนักเรียน และห้ามปฏิบัติ

ได้แก่

(๑) ดัดผม

(๒) ย้อมสีผมให้ผิดไปจากเดิม

(๓) ไว้หนวดหรือเครา

(๔) การกระทำอื่นใดซึ่งไม่เหมาะสมกับสภาพการเป็นนักเรียน เช่น การตัดแต่ง

ทรงผมเป็นรูปทรงสัญลักษณ์หรือเป็นสวดลาย

๔.๒ ทรงผมนักเรียนหญิง

- ให้ไว้ผมสั้นหรือผมยาวก็ได้ กรณีไว้ผมยาวให้เป็นไปตามความเหมาะสมและรวบผมให้เรียบร้อย ผูกด้วยริบบิ้นผ้าแพรสีน้ำเงิน และสามารถถักเปียได้ ๒ รูปแบบ ได้แก่ เปียเดี่ยว หรือเปียคู่ ผูกโบว์สีน้ำเงินติดกับเก็บผมให้เรียบร้อย กรณีไว้หน้าม้ายาวให้มีความยาวไม่เกินคิ้ว

- ทรงผมของนักเรียนหญิง ซึ่งโรงเรียนถือว่า ไม่เหมาะสมแก่สภาพนักเรียน และห้ามปฏิบัติ ได้แก่

(๑) ตัดผม

(๒) ย้อมสีผมให้ผิดไปจากเดิม

(๓) การกระทำอื่นใดซึ่งไม่เหมาะสมกับสภาพการเป็นนักเรียน เช่น การซอยผม การตัดแต่ง

ทรงผมเป็นรูปทรงสัญลักษณ์หรือเป็นลวดลาย

๔.๓ ทรงผมนักเรียนกรณีเพศสภาพ หรือเพศวิถี

- ให้ขออนุญาตเป็นรายกรณีต่องานกิจการนักเรียน เพื่อสร้างข้อตกลงเป็นแนวปฏิบัติอันดีของโรงเรียนพัชรพิทยาคม

ข้อ ๕ นักเรียนผู้ใดประพฤติฝ่าฝืนระเบียบ ว่าด้วยทรงผมนักเรียน พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้ลงโทษตามระเบียบโรงเรียนพัชรพิทยาคมว่าด้วยการลงโทษนักเรียน

ข้อ ๖ ให้กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนพัชรพิทยาคม เป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และมีอำนาจตีความวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางสาวณฐมน คุณเที่ยง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนพัชรพิทยาคม

มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหการทะเลาะวิวาทของนักเรียน

มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหการทะเลาะวิวาทของนักเรียน

กรม.เห็นชอบมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหการทะเลาะวิวาทของนักเรียนนักศึกษา ตามที่ กระทรวงศึกษาธิการ (ศธ.) เสนอ และให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติตามมาตรการดังกล่าว และให้มี คณะกรรมการทำงานร่วมกันเพื่อแก้ไขปัญหการทะเลาะวิวาทของนักเรียนนักศึกษา โดยให้มีการบูรณาการ การทำงานร่วมกันของกระทรวง กรม และหน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้อง โดยมี ศธ.เป็นหน่วยงานหลักในการ ประสานและจัดทำแผนปฏิบัติการ เพื่อให้การขับเคลื่อนเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

สาระสำคัญของเรื่อง

ตามที่นักเรียนนักศึกษามีการก่อเหตุทะเลาะวิวาทและทำร้ายร่างกายกัน บางกรณีมีผู้เสียหายได้รับ บาดเจ็บถึงขั้นทุพพลภาพและถึงแก่ชีวิต นักเรียน นักศึกษาบางรายเป็นผู้เกี่ยวข้องโดยตรงหรืออยู่ในเหตุการณ์ ก่อให้เกิดการเสียชีวิตและเป็นที่วิตกกังวลของผู้ปกครองและสังคมทั่วไปนั้น ศธ.ได้ตระหนักในปัญหาดังกล่าว จึง ได้กำหนดมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหการทะเลาะวิวาทของนักเรียนนักศึกษา ประกอบด้วย

มาตรการเชิงรุก

๑. โรงเรียนจัดทำข้อมูลประวัติของนักเรียนทุกคนเป็นรายบุคคล โดยเฉพาะนักเรียนกลุ่มเสี่ยงที่จะกระทำ ความผิด ต้องมีข้อมูลเชิงลึกพร้อมภาพถ่ายและประวัติผู้ปกครอง จัดส่งให้สถานีดำรวจในพื้นที่ ศูนย์เสมารักษ์ กระทรวงศึกษาธิการ รวมทั้งแจ้งให้ผู้ปกครองได้รับทราบและร่วมกันแก้ไขปัญหา รวมทั้งเป็นการป้องปราม โดย ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วัน

๒. โรงเรียนจัดให้มีการติดตามเฝ้าระวังจุดเสี่ยงหรือพื้นที่เสี่ยง ที่นักเรียนที่จะกระทำความผิด ทั้งนี้ให้ ดำรวจท้องที่ เจ้าหน้าที่ศูนย์เสมารักษ์ กระทรวงศึกษาธิการ ประสานงานร่วมกันในการสุ่มตรวจตรวจจุดเสี่ยงหรือ พื้นที่เสี่ยง หากปรากฏพบว่ามีนักเรียนที่กระทำความผิดให้ดำเนินการตามกฎหมายโดยเคร่งครัด

๓. ผู้อำนวยการโรงเรียน ครู อาจารย์ จะต้องกำกับดูแลความประพฤติของนักเรียน ตามมาตรการ กระทรวงศึกษาธิการกำหนด หากปล่อยปละละเลยไม่ดำเนินการแก้ไขปัญหานักเรียนก่อเหตุทะเลาะวิวาทและเกิด ปัญหาลบหลวมให้ผู้บริหารต้นสังกัดของสถานศึกษาพิจารณาแก้ไขปัญหาให้สามารถยุติการก่อเหตุทะเลาะวิวาท ดังกล่าวโดยเร็ว

๔. ให้โรงเรียนจัดตั้งภาคีเครือข่าย เพื่อส่งเสริมและช่วยเหลือในการพัฒนานักเรียน ประกอบด้วย ๑) ภาคี เครือข่ายระดับนักเรียน เช่น เพื่อนช่วยเพื่อน สภานักเรียน สภาเยาวชน เพื่อให้มีการแนะนำและช่วยเหลือซึ่งกัน และกันในการแก้ไขปัญหาและทำกิจกรรมในเชิงสร้างสรรค์ร่วมกัน ๒) ภาคีเครือข่ายระดับผู้ปกครอง เพื่อให้ ผู้ปกครองได้มีส่วนร่วมในการสนับสนุนและส่งเสริมกิจกรรมของสถานศึกษา โดยเฉพาะนอกเวลาเรียน เช่น การจัด กิจกรรมหลังเลิกเรียน (After School Program) กิจกรรมยุวตำรวจ ๓) ภาคีเครือข่ายระดับสถานศึกษา เพื่อให้

สถานศึกษาจัดกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์และเกิดความสมานฉันท์ระหว่างสถานศึกษา เช่น เครือข่ายจตุรมิตร เครือข่ายกลุ่มสถานศึกษาอาชีวศึกษาทั้งภาครัฐ และเอกชน เครือข่ายกลุ่มโรงเรียนมัธยม ๔) ภาควิชาเครือข่ายภาคประชาสังคม เพื่อสร้างความร่วมมือระหว่างสถานศึกษาและชุมชน เช่น กลุ่มอาสาสมัครชุมชน อาสาสมัครครู ตำรวจ อปพร. กลุ่มจักรยานยนต์รับจ้าง กลุ่มสื่อสารวิทยุชุมชน กลุ่มชุมชนในพื้นที่ ชสมก. สมาชิกสภาเขต สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร วัด มัสยิด ประธานชุมชน ประธานหมู่บ้าน ผู้บริหารสถานประกอบการ ห้างสรรพสินค้า กลุ่มประชาชนทั่วไป ๕) ภาควิชาเครือข่ายระดับกระทรวง เพื่อบูรณาการความร่วมมือของกระทรวง กรม และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทะเลาะวิวาทของเยาวชน

๕. จัดให้มีช่องทางการสื่อสารระหว่างโรงเรียน ผู้ปกครอง ภาควิชาเครือข่าย และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสามารถแก้ไขปัญหาการทะเลาะวิวาทของนักเรียนนักศึกษา ได้ทันต่อสถานการณ์ เช่น สายด่วน ๑๕๗๙ ข้อความทางโทรศัพท์ (SMS) และเว็บไซต์ แจ้งข่าว กรณีนักเรียนนักศึกษาขาดเรียน กิจกรรมของสถานศึกษา เป็นต้น

๖. แต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม และตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาทะเลาะวิวาทของนักเรียนนักศึกษา ของกระทรวงศึกษาธิการ อย่างทั่วถึง รวมทั้งการสอบสวนสถานศึกษาที่ปล่อยปละละเลยให้นักเรียนนักศึกษา ก่อเหตุทะเลาะวิวาท พร้อมรายงานผลต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการเป็นประจำทุกวัน

มาตรการต่อเนื่อง

๑. โรงเรียนจัดทำคู่มือระบบบริหารจัดการเชิงคุณภาพเพื่อเป็นคู่มือสำหรับการบริหารจัดการในโรงเรียน เช่น ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ระบบการจัดกิจกรรมนักเรียน ที่เหมาะสมกับวัย รวมทั้ง สร้างมาตรการตรวจสอบ การดำเนินการและระบบตรวจติดตาม ประเมิน และรายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับความประพฤติของนักเรียน

๒. โรงเรียนจัดอบรม แนะนำเกี่ยวกับการพัฒนาศักยภาพของนักเรียนแก่ผู้ปกครอง สำหรับนักเรียน นักศึกษาที่เป็นกลุ่มเสี่ยงต่อการกระทำผิดต้องจัดให้มีระบบการดูแล คัดกรองความประพฤติ ติดตามและประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองอย่างใกล้ชิด

๓. โรงเรียนจัดให้มีผู้รับผิดชอบอย่างเป็นระบบในการแก้ไขปัญหาให้นักเรียนก่อเหตุทะเลาะวิวาท และให้ต้นสังกัดสนับสนุนงบประมาณ อัตรากำลังคน เครื่องมือและอุปกรณ์ ให้สถานศึกษาอย่างเหมาะสมเพียงพอ

๔. โรงเรียน ร่วมจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนและกิจกรรมอันเป็นประโยชน์ต่อสาธารณะ เช่น กิจกรรมกีฬา กิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาดและผู้บำเพ็ญประโยชน์ กิจกรรมทางศาสนา กิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร กิจกรรมอาสาพัฒนาสังคมในชนบทและพื้นที่ทุรกันดาร กิจกรรมเยี่ยมชมทัศนสถาน สถานพินิจและคุ้มครองเด็ก

๕. ให้มีการประชุมร่วมกันระหว่างแกนนำนักเรียนนักศึกษา และครูฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษาเป็นประจำทุกเดือนโดยหมุนเวียนไปในสถานศึกษาของแต่ละพื้นที่ เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดี รวมทั้งร่วมปรึกษาและทำกิจกรรมร่วมกันในเชิงสร้างสรรค์

๖. ในกรณีที่เกิดเหตุหรือมีเหตุอันควรสงสัยว่าจะมีการทะเลาะวิวาทของนักเรียน ให้โรงเรียนรายงานต่อต้นสังกัดทันที ทั้งนี้เพื่อจะได้ดำเนินการแก้ไข ป้องกัน และระงับเหตุได้อย่างทันการณ

๗. ให้มีการบูรณาการและพัฒนาหลักสูตรทุกระดับ เพื่อสร้างความเป็นพลเมืองดี มีความภาคภูมิใจในตนเอง เคารพในสิทธิของตนเองและผู้อื่น มีความอดทนและมีวินัย มีความรับผิดชอบ มีจิตอาสา มีความคิดสร้างสรรค์ ความคิดเชิงบวกและรู้จักการแก้ไขปัญหาความขัดแย้งด้วยสันติวิธี รวมทั้งมีความภาคภูมิใจในความเป็นไทย

๘. ส่งเสริมให้มีการจัดทำวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ และศึกษาองค์ความรู้จากผลการวิจัยของต่างประเทศ และในประเทศ ในการแก้ไขปัญหาการทะเลาะวิวาทของนักเรียนนักศึกษาอย่างจริงจัง เพื่อให้การแก้ไขปัญหาดังกล่าวมีความยั่งยืน

มาตรการทางสังคม

๑. ส่งเสริมให้ครู บุคลากร ตระหนักและเห็นความสำคัญในการแก้ไขปัญหาการทะเลาะวิวาทของนักเรียน โดยผนึกกำลังให้เกิดความร่วมมืออย่างจริงจังในการสร้างความเข้าใจ สร้างเจตคติ และค่านิยมที่ถูกต้องเพื่อให้อยู่ร่วมกันอย่างสันติ

๒. ผู้ปกครอง บุคคลในสังคมทุกสาขาอาชีพ หน่วยงานของรัฐและเอกชน และสถาบันครอบครัว ต้องเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักเรียนนักศึกษา และเยาวชน

๓. สื่อมวลชนทุกแขนงต้องส่งเสริมข่าวสารข้อมูลนักเรียนที่ทำความดี ให้มากและต่อเนื่อง ลดการเสนอข่าวสารข้อมูลที่ยั่วแหย่และส่งเสริมค่านิยมในความรุนแรงเนื่องจากปัจจุบันค่านิยมของวัยรุ่นชอบเลียนแบบค่านิยมที่ไม่เหมาะสม

มาตรการทางกฎหมาย

๑. ให้ส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายซึ่งเกี่ยวข้องกับความประพฤติและพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมของนักเรียนนักศึกษา และเยาวชนมีการบังคับใช้กฎหมายอย่างเคร่งครัดและจริงจัง

๒. กรณีพบปัญญติในกฎหมายใดไม่สอดคล้องกับการแก้ไขปัญหา หรือเป็นอุปสรรคต่อการดำเนินงาน ดังกล่าว ให้ส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจ หน้าที่ตามกฎหมายเสนอปรับปรุงแก้ไขให้เหมาะสมต่อไป

**แผนการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทะเลาะวิวาท โรงเรียนพัชรพิทยาคม
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบูรณ์
ปีการศึกษา ๒๕๖๖**

๑. สภาพปัจจุบัน

โรงเรียนพัชรพิทยาคม เป็นโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดกลาง อยู่ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เพชรบูรณ์ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีภารกิจหลักในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๒ ระดับตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังนี้

๑) จัดการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ให้แก่เด็กที่ด้อยโอกาสที่จะเรียนต่อ ตามพระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ.๒๕๔๕

๒) จัดการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

ปัญหาและความต้องการ

ตามที่กรม.เห็นชอบมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทะเลาะวิวาทของนักเรียนนักศึกษา ตามที่กระทรวงศึกษาธิการ (ศธ.) เสนอ และให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติตามมาตรการดังกล่าว และให้มีคณะกรรมการทำงานร่วมกันเพื่อแก้ไขปัญหาการทะเลาะวิวาทของนักเรียนนักศึกษา โดยให้มีการบูรณาการการทำงานร่วมกันของกระทรวง กรม และหน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้อง โดยมี ศธ.เป็นหน่วยงานหลักในการประสานและจัดทำแผนปฏิบัติการ เพื่อให้การขับเคลื่อนเป็นไปในทิศทางเดียวกันนั้น

ในการนี้โรงเรียนพัชรพิทยาคม จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนป้องกันการทะเลาะวิวาทของนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ดังนี้

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อเป็นการเฝ้าระวังเด็กนักเรียนทะเลาะวิวาท
- ๒.๒ เพื่อส่งเสริมให้เด็กมีกิจกรรมในเรื่องการแสดงออกในทางสร้างสรรค์
- ๒.๓ เพื่อเพิ่มพูนความรู้เกี่ยวกับสารเสพติดแก่เด็กและเยาวชน
- ๒.๔ เพื่อให้โรงเรียนปลอด การทะเลาะวิวาท
- ๒.๕ นักเรียนมีความประพฤติที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม ส่งผลให้โรงเรียนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่สังคม

๓. กิจกรรมตามแผน

๓.๑ การป้องกันและสร้างภูมิคุ้มกันนักเรียนกลุ่มเสี่ยง

๓.๑.๑ การบูรณาการจัดการเรียนการสอนโดยให้บรรจุทักษะชีวิตเพื่อการป้องกันการทะเลาะวิวาทให้เป็นรูปธรรมในหลักสูตรการเรียนการสอนทุกระดับชั้น โดย

- มอบหมายให้ครูผู้สอนทุกคนบูรณาการการสอนทักษะชีวิตเพื่อการป้องกันการทะเลาะ

วิวาทในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้

๓.๑.๒ การให้ความรู้และสร้างภูมิคุ้มกันให้กับนักเรียนโดยวิทยากรภายนอก เช่น ครูพลละครู ตำรวจ ผู้นำท้องถิ่น โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ เข้าสอนทักษะชีวิตเพื่อการป้องกันการทะเลาะวิวาทในโรงเรียน เดือนละ ๑ ครั้ง

๓.๑.๓ การจัดให้มีกิจกรรมเสริมสร้างทักษะเพื่อการป้องกันการทะเลาะวิวาทที่หลากหลายอย่างต่อเนื่องเป็นระบบประกอบด้วยกิจกรรม ๖ กิจกรรม คือ

- กิจกรรมลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด
- กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม
- กิจกรรมจิตอาสา/บำเพ็ญสาธารณประโยชน์
- กิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับยาเสพติดหรือการป้องกันยาเสพติด
- กิจกรรมส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ เช่น กิจกรรมส่งเสริมการอ่าน การใช้เทคโนโลยีต่างๆ
- กิจกรรมกีฬาและนันทนาการ เช่น กิจกรรมส่งเสริมกีฬา ศิลปะ และดนตรี

๓.๒ การป้องกันและเฝ้าระวังการทะเลาะวิวาทของนักเรียน

การจัดกิจกรรมป้องกันเฝ้าระวังในโรงเรียน โดยโรงเรียนจัดกิจกรรมป้องกัน/เฝ้าระวัง การทะเลาะวิวาทจำนวน ๔ กิจกรรม ประกอบด้วย

- วิทยากรเพื่อการป้องกันการทะเลาะวิวาท เข้าสอนนักเรียนในโรงเรียนอย่างน้อย เดือนละ ๑ ครั้ง
- เจ้าหน้าที่ตำรวจประสานงานโรงเรียน
- กิจกรรมลูกเสือ/เนตรนารี
- กิจกรรมชมรมทูบีนัมเบอร์วัน

๔. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑.	ศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการ	พฤษภาคม ๒๕๖๖	ผู้บริหารสถานศึกษา คณะครู	
๒.	ประชุมปรึกษาหารือคณะครู	พฤษภาคม ๒๕๖๖	ผู้บริหารสถานศึกษา คณะครู	
๓.	แต่งตั้งครูรับผิดชอบจัดทำแผนการป้องกัน การทะเลาะวิวาทของนักเรียน	พฤษภาคม ๒๕๖๖	ผู้บริหารสถานศึกษา คณะครู	

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๔	จัดทำแผนการป้องกันการทะเลาะวิวาทของนักเรียน	พฤษภาคม ๒๕๖๖	กรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง	
๕	ดำเนินงานตามแผน	พฤษภาคม ๖๖ - เมษายน ๖๗	กรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง	
๖	ควบคุม กำกับ ติดตาม	พฤษภาคม ๖๖ - เมษายน ๖๗	ผู้บริหาร กรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง	
๗	สรุปประเมินผลการดำเนินงาน	เมษายน ๒๕๖๗	ครูที่ได้รับมอบหมาย	
๘	รายงานผลระหว่างการดำเนินงาน	พฤษภาคม ๖๖ - เมษายน ๖๗	ครูที่ได้รับมอบหมาย	

๕. งบประมาณ

งบอุดหนุนรายหัวของนักเรียน

๖. การประเมินผล

ประเมินผลจากความสำเร็จของโครงการโดยวิธีการสังเกต สัมภาษณ์ สอบถาม การรายงานผล โครงการ และการประเมินผลโครงการ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ นักเรียนทุกคนได้รับความปลอดภัยจากการทะเลาะวิวาท และเรียนรู้อย่างมีความสุข

๗.๒ ผู้ปกครอง ชุมชน ให้การสนับสนุน ร่วมมือ ช่วยเหลือโรงเรียนและเห็นความสำคัญของการ ป้องกัน และแก้ไขปัญหาการทะเลาะวิวาทของนักเรียน