



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนพัชรพิทยาคม.....

ที่-..... วันที่

เรื่อง ขออนุมัติซื้อ วัสดุ/ครุภัณฑ์ ตามโครงการ.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนพัชรพิทยาคม

ตามที่โรงเรียนได้มอบหมายให้ ฝ่าย/กลุ่ม /งาน.....

เป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินโครงการ.....

ซึ่งการดำเนินงานครั้งนี้ ☐ มีในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของโรงเรียน

☐ ไม่มีในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของโรงเรียน

จึงขอดำเนินการตามโครงการข้างต้น โดยขออนุมัติใช้งบประมาณครั้งนี้จำนวน.....บาท และได้แนบใบประมาณการค่าใช้จ่ายมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ).....เจ้าของโครงการ
(.....)

1. ความเห็นของหัวหน้าฝ่าย ☐ เห็นสมควรอนุมัติตามเสนอ ☐ เห็นสมควรให้ปรับปรุง..... (ลงชื่อ)..... (.....) /...../.....	3. ความเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียนพัชรพิทยาคม ☐ อนุมัติตามเสนอ ☐ ไม่อนุมัติเนื่องจาก..... - วิธีการจัดซื้อวัสดุ/ครุภัณฑ์ ☐ ให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการจัดซื้อ ☐ ให้เจ้าของโครงการเป็นผู้ดำเนินการจัดซื้อ ลงชื่อ (นายณัฐวัตร รอดน้อย) ผู้อำนวยการโรงเรียน /...../.....
2. ความเห็นของหัวหน้างานแผนงาน มีเงินตามโครงการ.....บาท ดำเนินการไปแล้ว.....บาท คงเหลือใช้ในครั้งนี้.....บาท ใช้ครั้งนี้.....บาท คงเหลือใช้ครั้งต่อไป.....บาท ☐ เห็นสมควรอนุมัติตามเสนอ ☐ เห็นสมควรให้ปรับใบประมาณการค่าใช้จ่ายให้พอดีกับงบประมาณที่เหลือตามโครงการ (ลงชื่อ)..... (นางณัฐธยาน์ มั่นหมาย) เจ้าหน้าที่งานแผนงาน (ลงชื่อ)..... (นางชฎารัตน์ คำวิเศษ) /...../.....	4. รับใบประมาณการค่าใช้จ่าย ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ (นายเรณูรินทร์ สมนึก) /...../.....

โครงการ.....

โรงเรียนพัชรพิทยาคม อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบูรณ์

รวมทั้งสิ้น