

สัญญาการยืมเงิน	แบบ 8500	
ยื่นต่อ เจ้าหน้าที่การเงิน โรงเรียนพัชรพิทยาคม (1)	เลขที่ วันครบกำหนด	
ข้าพเจ้า..... สังกัด โรงเรียนพัชรพิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบูรณ์ มีความประสงค์ขอยืมเงินจาก โรงเรียนพัชรพิทยาคม (2) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ.....(3) ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้		
.....		
(ตัวอักษร.....) รวมเงิน (บาท		
ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการ และจะนำไปสำคัญ คู่จ่ายที่ถูกต้อง พร้อมทั้งเงินที่เหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งใช้ภายในกำหนดไว้ในระเบียบการเบิกจ่ายเงิน จากคลัง คือภายในวัน นับแต่วันที่เดินทางกลับจากราชการ ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าจะพึง ได้รับจากราชการ ชดใช้จำนวนเงินที่ยืมไปจนครบถ้วนได้ทันที ลงลายมือชื่อ.....ผู้ยืม วันที่.....		
เสนอ ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนพัชรพิทยาคม (4) ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติให้ยืมตามใบยืมฉบับนี้ได้ จำนวน.....บาท (.....) ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่การเงิน วันที่.....		
คำอนุมัติ อนุมัติให้ยืมตามเงื่อนไขข้างต้นได้ เป็นเงิน.....บาท ลงชื่อผู้อนุมัติ.....ผู้อำนวยการโรงเรียนพัชรพิทยาคม วันที่.....		
ใบรับเงิน ได้รับเงินยืมจำนวนบาท (.....) ไปเป็นที่ถูกต้องแล้ว ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน วันที่.....		

รายการส่งใช้เงินยืม

ครั้งที่	วัน เดือน ปี	รายการส่งใช้		คงค้าง		ลายมือชื่อผู้รับเงิน	ใบรับเลขที่
		เงินสด หรือ ใบสำคัญ	จำนวนเงิน				

- หมายเหตุ (1) ยื่นต่อ ผู้อำนวยการกองคลัง หัวหน้ากองคลัง หัวหน้าแผนคลัง หรือตำแหน่ง
อื่นใดที่ปฏิบัติงานเช่นเดียวกันแล้วแต่กรณี
- (2) ให้ระบุชื่อส่วนราชการที่จ่ายเงินยืม
- (3) ระบุวัตถุประสงค์ที่จะนำเงินยืมไปใช้จ่าย
- (4) เสนอต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ