

แบบสรุปรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน.....โรงเรียนพัชรพิทยาคม.....

ประจำปีงบประมาณ.....2568.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงาน
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. การรับนโยบายและประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	ข้อมูล/กิจกรรม
1	โรงเรียนพัชรพิทยาคม	30 มกราคม 2568	รับนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัล ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จากสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบูรณ์
2	โรงเรียนพัชรพิทยาคม	3 กุมภาพันธ์ 2568	ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัล ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของโรงเรียน พัชรพิทยาคม

2. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	ข้อมูล/กิจกรรม
1	โรงเรียนพัชรพิทยาคม	21 กุมภาพันธ์ 2568	รวมพลังแสดงเจตจำนงค์สุจริต และนโยบาย No Gift Policy พร้อมขับเคลื่อนการบริหารงาน ด้วยความสุจริต โปร่งใส และตรวจสอบได้
2	โรงเรียนพัชรพิทยาคม	24 มีนาคม 2568	มอบนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัล จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยการให้ความรู้ และชี้แจงแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับของขวัญ และของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด ให้บุคลากร ในสังกัดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ในการประชุม ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนพัชรพิทยาคม ครั้งที่ 3/2568

3. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
1) หน่วยงานภาครัฐ	0
2) หน่วยงานภาคเอกชน	0
3) ประชาชน	0
4) อื่น ๆ	0
รับในนาม	
1) หน่วยงาน	0
2) รายบุคคล	0
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
1) ส่งคืนแก่ผู้ให้	0
2) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	0
3) อื่น ๆ โปรดระบุ	0

4. ปัญหา อุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

- ไม่มี -

5. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

- ไม่มี -



(นายณัฐวัตร รอดน้อย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพัชรพิทยาคม

ผู้รายงาน

รับนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบูรณ์

โรงเรียนพัชรพิทยาคม	
เลขรับ.....๑๒๕.....	
วันที่.....๓๐.ม.ค. ๖๘.....	
เวลา.....๐๙.๒๐ น.....	



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบูรณ์
๑๕๑ หมู่ ๔ ตำบลบ้านโคก อำเภอเมืองเพชรบูรณ์
จังหวัดเพชรบูรณ์ ๒๗๐๐๐

๒๕ มกราคม ๒๕๖๘

ที่ ศธ ๐๔๓๒๕/ว ๕๕๐

เรื่อง การประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

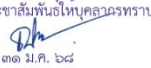
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัด สพม.พช. ทุกโรงเรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. สำเนาหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตัวหนังสือ ที่ ศธ ๐๔๐๐๔/ว ๒๑๐๘ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๗	จำนวน ๑ ฉบับ
	๒. สำเนาหนังสือจังหวัดเพชรบูรณ์ ตัวหนังสือที่ พช ๐๐๗๑.๕/ว ๕๕๑๑ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๗	จำนวน ๑ ฉบับ
	๓. สำเนานโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	จำนวน ๒ ฉบับ
	๔. คู่มือแนวทางการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy	จำนวน ๑ เล่ม

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ประกาศ เรื่อง นโยบายการไม่รับ
ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และ
จังหวัดเพชรบูรณ์ประกาศเจตนารมณ์ “สุจริต โปร่งใส จังหวัดเพชรบูรณ์ใสสะอาด ๒๕๖๘” และ “งดรับ
งดให้” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมี
ผลต่อคุณพิบิจ หรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งอาจนำไปสู่การเลือกปฏิบัติหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์
ทับซ้อน และเป็นการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด
จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบูรณ์ จึงขอแจ้ง
ประกาศฯ ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกาศฯของจังหวัดเพชรบูรณ์ และประกาศฯ
พร้อมทั้งคู่มือแนวทางการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
เพชรบูรณ์ ให้โรงเรียนในสังกัดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนพัชรพิทยาคม - เพื่อโปรดทราบและพิจารณา	ขอแสดงความนับถือ  (นายกันท์ ยนต์ชัย)	- ทราบ - ประกาศสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบ  ๓๑ ม.ค. ๖๘
---	--	---

กลุ่มอำนวยการ
โทร. ๐๕๖-๐๒๔๖๕๖
Email : saraban@sec40.go.th

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบูรณ์

“เรียนดี มีความสุข”	- ทราบ - ประกาศสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบ  ๓๑ ม.ค. ๖๘
---------------------	---

นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนันทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



ประกาศโรงเรียนพัชรพิทยาคม
เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนันทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ด้วยโรงเรียนพัชรพิทยาคม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๒๖
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการเสริมสร้าง
วัฒนธรรมองค์กร ค่านิยมและบรรทัดฐานของบุคลากรให้บุคลากรได้ยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด หรือรับของขวัญ
หรือของกำนันทุกชนิดใด ๆ ไม่จากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อป้องกันการกระทำอันมีผลต่อการใช้อำนาจ
ในการเอื้อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น จึงเป็นไปตามนโยบายของรัฐบาลตามแนวนโยบายด้านการป้องกัน
และปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เพื่อเป็นการแสดงเจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ รวมถึงเสริมสร้างคุณธรรม
จริยธรรมและความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติงาน อันส่งผลให้เกิดความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ซึ่งสอดคล้อง
กับรัฐธรรมนูญฯ ฉบับใหม่ จึงขอประกาศว่า โรงเรียนพัชรพิทยาคม เป็นหน่วยงานของรัฐที่บุคลากรทุกคน
ไม่รับของขวัญ และของกำนันทุกชนิดในการปฏิบัติหน้าที่ทั้งในขณะปฏิบัติหน้าที่ ก่อนการปฏิบัติหน้าที่
และหลังการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผลต่อคุณธรรม หรือการตัดสินใจในการปฏิบัติ
หน้าที่ ซึ่งนำไปสู่การเลือกปฏิบัติหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน โดยผู้บริหารปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี
พร้อมทั้งกำกับดูแลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดให้ปฏิบัติตามอย่างถูกต้อง และปฏิบัติ
ตามมาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างเคร่งครัด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายณัฐวีร์ รอดน้อย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพัชรพิทยาคม



Announcement of Phatcharaphitthayakhom School.
Subject : Implementation of the "No Gift Policy" for Fiscal Year 2025

Phatcharaphitthayakhom School, The Phetchabun Secondary Education Area
Office, Office of the Basic Education Commission, Ministry of Education, acknowledges
the utmost significance of nurturing an organizational culture, values, and appropriate
guidelines for personnel to adhere to regarding giving or receiving gifts, rewards, or any form
of gratification resulting from their duties. This initiative aims to prevent actions that may
exploit authority for personal or others' benefits, in accordance with the government's policy
and the national reform plan focused on preventing and combating corruption
and misconduct.

In an effort to demonstrate opposition to all forms of corruption, as well as to
fortify virtues of ethics, morality, and integrity in work practices, resulting in transparency
in operations based on good ethical principles, Phatcharaphitthayakhom School hereby
declares a strict prohibition for all personnel against accepting any kind of gifts or incentives,
whether prior to, during, or after the execution of their duties, to prevent corruption and
misconduct. Administrators across all levels are urged to set an example by upholding these
standards and ensuring strict compliance among their respective staff to prevent any instances
of corruption and misconduct.

This announcement is hereby made known to all and must be strictly adhered to.

Announced on February 3, 2025

(Mr.Natthawee Rodnoi)

Director of Phatcharaphitthayakhom School.



โรงเรียนพัชรพิทยาคม
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบูรณ์

NO  ผู้บริหารและบุคลากรทุกคน
“**งดรับ งดให้ ของขวัญ**”

GIFT POLICY

ร่วมกันส่งเสริมการสร้างคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส
ในการปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นรูปธรรม



โรงเรียนพัชรพิทยาคม
โทร 056-740177
Pacharapittayakom@prpk.ac.th
https://prpk.ac.th

โรงเรียนพัชรพิทยาคม
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบูรณ์



จดหมายข่าว

ฉบับวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2568

โรงเรียนพัชรพิทยาคม ร่วมพลังแสดงเจตจำนงสุจริต และนโยบาย No Gift Policy
พร้อมขับเคลื่อนการทำงานด้วยความสุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้



วันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2568 นายวัชรวิตร รอดน้อย ผู้อำนวยการโรงเรียนพัชรพิทยาคม และนางฐานะมาศ แทนปิ่น รองผู้อำนวยการโรงเรียนพัชรพิทยาคม พร้อมด้วยคณะครูและนักเรียนโรงเรียนพัชรพิทยาคม ร่วมพลังแสดงเจตจำนงสุจริต และนโยบาย **No Gift Policy** พร้อมขับเคลื่อนการทำงานด้วยความสุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ เพื่อเป็นการแสดงเจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ ร่วมถึงเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและความซื่อสัตย์สุจริต ในการปฏิบัติงาน อันส่งผลให้เกิดความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ซึ่งสอดคล้อง กับหลักธรรมาภิบาล



NO GIFT POLICY




☎ โทร 056-740177

✉ Pacharapittayakom@prpk.ac.th

🌐 https://prpk.ac.th

📍 โรงเรียนพัชรพิทยาคม ตั้งอยู่เลขที่ 170 หมู่ 2 ต.นาป่า อ.เมือง จ.เพชรบูรณ์ 67000

“งดรับ งดให้ ของขวัญ”

✖




รายงานการประชุมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ครั้งที่ 3/2568
วันที่ 24 มีนาคม พ.ศ. 2568

โรงเรียนพัชรพิทยาคม
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบูรณ์
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

ผู้มาประชุม

1. นายณัฐวัตร	รอดน้อย	ผู้อำนวยการ
2. นางฐานะมาศ	แทนปิ่น	รองผู้อำนวยการ
3. นางชฎารัตน์	คำวิเศษ	ครู
4. นายฐิติพงศ์	พาปา	ครู
5. นางณัฐธยาน์	มันหมาย	ครู
6. นางสาวนันทนา	ลูกจันทร์	ครู
7. นางนิรัตน์ดา	กรมไธสง	ครู
8. นางปาจริย์	สาส์พรหม	ครู
9. นางสาวรัตน์ฐา	ลำคำ	ครู
10. นางสาวศศิมาภรณ์	รังวรรณ	ครู
11. นายเรณุนรินทร์	สมนึก	ครู
12. นายนัฐพงษ์	แก้วจง	ครูผู้ช่วย
13. นางสาววิษณุภา	ดาวแดน	พนักงานราชการ
14. นางสาวทัศนติกา	พันแหนบ	เจ้าหน้าที่ธุรการ

ผู้ไม่มาประชุม

- ไม่มี

ผู้เข้าร่วมประชุม

- ไม่มี

ประธานในที่ประชุม นายณัฐวัตร รอดน้อย ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนพัชรพิทยาคม
เริ่มประชุมเวลา 14.50 น.

๑. พิธีบูชาพระรัตนตรัย

๒. เพลงสรรเสริญพระบารมี

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.1 ยินดีต้อนรับบุคลากรใหม่ คือ นางสาววิษุฒ์ปภา ดาวแดน พนักงานราชการ ตำแหน่ง ครูผู้สอน วิชาเอกคอมพิวเตอร์ โดยเริ่มปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่วันที่ 3 มีนาคม 2568 เป็นต้นมา

1.2 การประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของโรงเรียนพัชรพิทยาคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยการมุ่งเน้นที่จะบริหารจัดการสถานศึกษาอย่างมีธรรมาภิบาล เพื่อสร้างความศรัทธาและเชื่อมั่นให้กับผู้ปกครองและนักเรียน ในฐานะผู้บริหารสถานศึกษา จึงขอประกาศเจตจำนงในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ และบริหารงานด้วยความสำนึกและตระหนักในความรับผิดชอบที่มีอยู่ ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและตรวจสอบได้ตามแนวทางการส่งเสริมคุณธรรม โดยเพิ่มกำลังความสามารถ จะยึดหลักธรรมาภิบาลในการบริหารงาน และขอประกาศตนเป็นหน่วยงานที่ผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดทุกคน มีเจตนารมณ์ที่จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในขณะ ก่อน และหลังปฏิบัติหน้าที่ อันจะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ทั้งในปัจจุบัน และอนาคต พร้อมทั้งจะยืนหยัดต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ เพื่อเป็นการสร้างค่านิยม ในเรื่องของความซื่อสัตย์ มุ่งสร้างวัฒนธรรมองค์กรคุณธรรม และโปร่งใส (Organization of Integrity) ให้เข้มแข็งและยั่งยืน

1.3 เน้นย้ำการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากร โดยเฉพาะด้านการจัดการเรียนการสอน ต้องรับผิดชอบต่อชั่วโมงเรียนตามที่ได้รับมอบหมาย หากติดภารกิจหรือมีการลา ต้องรายงานรองผู้อำนวยการทราบและแจ้งให้กลุ่มบริหารวิชาการจัดสอนแทน

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 2/2568 วันที่ 31 มกราคม พ.ศ. 2568

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

3.1 สรุปผลการดำเนินกิจกรรมที่ผ่านมา (กุมภาพันธ์ - มีนาคม)

- การรับการประเมินจาก สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) หรือ สมศ. ในวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2568 ได้เสร็จสิ้นไปแล้ว ขอขอบคุณคณะครูและบุคลากรทุกท่าน ที่ได้ร่วมมือกันเตรียมการและให้ข้อมูลกับคณะกรรมการเป็นอย่างดี ระหว่างนี้เป็นการรอผลการประเมินเป็นอย่างไร ในวันประเมินคณะกรรมการสรุปผลว่าโรงเรียนพัชรพิทยาคม เป็นไปตามมาตรฐานทั้ง 15 ตัวชี้วัด แต่อยู่ในระดับใดนั้นให้รอสรุปผลจาก สมศ. อย่างเป็นทางการ

- โครงการ 1 สถานพินิจ 8 สถานศึกษา ครั้งที่ 7 ในวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2568 โดยทีมวิทยากรสถานพินิจฯ สำนักงานสรรพสามิตฯ เรือนจำจังหวัดเพชรบูรณ์ สำนักงานคุมประพฤติ สำนักงานบังคับคดีฯ สำนักงานยุติธรรมฯ สำนักงานสาธารณสุขฯ และ สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.) จังหวัดเพชรบูรณ์ ดำเนินการเสร็จสิ้นเรียบร้อยดี

3.2 การดำเนินการกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ (มีนาคม - เมษายน)

- การจัดกิจกรรมวันคล้ายวันสถาปนาโรงเรียนพัชรพิทยาคม 29 มีนาคม พ.ศ. 2568 โดยในปีครบรอบ 31 ปี กำหนดจัดงานในวันที่ 28 มีนาคม พ.ศ. 2568 โดยมี นายอาทิตย์ ล้อมปรกรณ์ ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนพัชรพิทยาคม เป็นประธาน ขอให้รองผู้อำนวยการเป็นผู้รับผิดชอบการดำเนินการ โดยกำหนดงานและหน้าที่รับผิดชอบให้กับบุคลากรและกำกับติดตาม

- คณะกรรมการนิเทศติดตามโครงการ TSQM - A กำหนดในวันที่ 2 เมษายน พ.ศ. 2568 มอบรองผู้อำนวยการดำเนินการเตรียมการและเป็นผู้แทนผู้อำนวยการในการต้อนรับและให้ข้อมูล

- กำหนดมอบตัวนักเรียน ในวันที่ 5 เมษายน พ.ศ. 2568

- การอนุมัติจบนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และ 6 โดยให้กลุ่มบริหารวิชาการดำเนินการให้เรียบร้อย มอบหมายให้รองผู้อำนวยการกำกับติดตามให้ถูกต้องและเป็นไปตามระเบียบ ให้มีการประกาศแจ้งวันและเวลา รวมทั้งการแต่งกายมารับเอกสารให้นักเรียนทราบ

3.3 กระบวนการดำเนินการจัดซื้อหนังสือเรียน ประจำปีการศึกษา 2568

- ให้กลุ่มบริหารวิชาการ เร่งดำเนินการให้แต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้และครูผู้สอน เสนอหนังสือเรียนและแบบฝึกที่จะใช้ในการจัดการเรียนการสอน เพื่อให้กลุ่มบริหารวิชาการได้เตรียมข้อมูลในการจัดทำวาระประชุมให้กับคณะกรรมการภาคี 4 ฝ่าย ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบคัดเลือกหนังสือเรียน ทั้งนี้ ให้เลือกเสนอหนังสือจากฐานข้อมูลบัญชีกำหนดสื่อการเรียนรู้สำหรับเลือกใช้ในสถานศึกษา ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ของสำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่เว็บไซต์ <http://202.29.173.190> เท่านั้น

3.4 เรื่องเสนอเพื่อทราบตามโครงสร้างการบริหารงาน

(1) กลุ่มบริหารงานวิชาการ

- ขอบคุณคณะครูและบุคลากรทุกท่านที่ร่วมกันเตรียมข้อมูลการประเมิน สมศ.

- การอบรม PISA Online ขอให้คณะครูทุกท่านดำเนินการให้เสร็จสิ้น

(2) กลุ่มบริการงานงบประมาณ

- การยื่นภาษีรายได้ ประจำปี 2567 ภายในวันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2568 นี้ แต่ยังสามารถยื่นผ่าน Online ได้ถึงวันที่ 8 เมษายน พ.ศ. 2568 ข้อมูลทุกอย่างมีอยู่ในระบบเรียบร้อยแล้ว

- ติดตามการอบรมระบบ e-Learning หลักสูตร Money Coach สร้างความยั่งยืน ด้วยความรู้ด้านการเงิน เข้าอบรมได้ที่หน้าเว็บไซต์ของ สพม.พช.

- ติดตามการการส่งใช้เงินยืม ขอให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อน 28 มีนาคม พ.ศ. 2568 เพื่องานบัญชีจะได้ดำเนินการรายงานผลการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือ e-budget

(3) กลุ่มบริหารงานบุคคล

- ขอแสดงความยินดีกับบุคลากรที่ได้รับการอนุมัติให้มีและเลื่อนวิทยฐานะจำนวน 2 ราย คือ นายฐิติพงศ์ พาปา ได้รับการอนุมัติในมีวิทยฐานะ ครูชำนาญการ และ นางปาริณี สาสีพรม ได้รับการอนุมัติให้เลื่อนวิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ

- การพิจารณาเสนอเลื่อนเงินเดือน ครั้งที่ 1 ประจำปีงบประมาณ 2568 ต้องเสร็จสิ้นภายในวันที่ 2 เมษายน 2568 กระบวนการดำเนินการยังคงยึดหลักการตามเดิม คือ มีคณะกรรมการพิจารณาเสนอเลื่อนเงินเดือน โดยให้เสนอตนเองเพื่อเป็นตัวแทนการประเมิน และให้ดำเนินการประเมินตนเองตามแบบ ว.23 ในระบบ School DPA ให้เสร็จภายในวันที่ 26 มีนาคม พ.ศ. 2568

- การจ้างครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ จะทำสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ 16 พฤษภาคม 2568 ปฏิทินดำเนินการรับสมัครและการสอบคัดเลือกจะแจ้งอีกครั้งพร้อมคำสั่งมอบหมายหน้าที่ให้ปฏิบัติ

(4) กลุ่มบริหารงานทั่วไป

- การเสนอเรื่องพิจารณาที่เป็นบันทึกข้อความ เช่น การขออนุญาตและขออนุมัติต่าง ๆ ให้เสนอให้รองผู้อำนวยการให้ความเห็นก่อนเสนอผู้อำนวยการ

- งานศิษย์เก่าโรงเรียนบ้านกกไทร ในวันที่ 10 เมษายน 2568 เชิญคุณครูทุกท่านร่วมงาน

- ระบบลงนามเอกสาร (E - Signature) ระบบจะไม่แจ้งเตือนผ่าน Line notify แล้วตอนนี้กำลังพัฒนาระบบใหม่เพื่อใช้ร่วมกับ Telegram ในการแจ้งเตือน คาดว่าจะเริ่มใช้งานได้ตั้งแต่เปิดภาคเรียนหน้า

(5) กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน

- การเตรียมความพร้อมการเปิดภาคเรียน ภายใต้อาจะเกิดขึ้นกับนักเรียน หรืออุบัติเหตุจากการเดินทางของนักเรียน รวมถึงอันตรายที่เกิดจากการจมน้ำ โดยให้เน้นย้ำกับผู้ปกครอง หากพบเหตุให้รายงานทันที

- ในปีการศึกษา 2568 เป็นต้นไป มีการปรับเปลี่ยนรูปแบบนักเรียน ม.ปลายโดยเริ่มใช้เฉพาะนักเรียนระดับชั้น ม. 4 และในส่วนของ ม.ต้น ชุดลูกเสือยังคงใช้รูปแบบเหมือนเดิม

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

- เตรียมความพร้อมเรื่องการเปิดภาคเรียน ตามตัวชี้วัดของปีการศึกษา 2567 โดยให้กลุ่มงานหรือผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้อง ได้วางแผนหรือเตรียมการและให้ดำเนินการส่วนของตนเองได้เลย

ปิดประชุมเวลา 16.40 น.

ลงชื่อ  ผู้บันทึกรายงานการประชุม
(นางสาวทัศนิกา พันแพน)

ลงชื่อ  ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางฐาณมาศ แทนปัน)

ลงชื่อ  ผู้รับรองรายงานการประชุม
(นายณัฐวัตร รอดน้อย)